



**İSTEK İSTANBUL EĞİTİM HİZMETLERİ  
ANONİM ŞİRKETİ**

**KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA  
POLİTİKASI**

## POLİTİKA AMACI HAKKINDA

21. yüzyıl ekonomisinde “bilgi” ve bilgiye giden yolun yapı taşlarını oluşturan “veri” diğer tüm ekonomik aktörlerden farklı bir noktada konumlanmıştır. Özellikle bilgi teknolojilerindeki gelişmelerin endüstrinin her alanında kendini hissettirdiği günümüzde gerek devlet kurumları gerekse özel sektörde faaliyet gösteren şirketler her gün milyonlarca kişinin verisini kullanmakta ve aktarmaktadır. Bu kapsamda gerçek kişilere ait verilerin, diğer bir ifade ile kişisel verilerin kullanımının düzenlenmesi ve böylece veriye sahip kişinin haklarının korunması tüm dünyada benimsenmiştir.

Kişisel verilerin korunmasına yönelik olarak ülkemizde başta Anayasamızın 20. Maddesi olmak üzere çeşitli düzenlemeler geçmişten günümüze gelmekle beraber konunun tüm yönleriyle ele alınarak, tüm kişiler için hak ve yükümlülüklerin belirlenmesi 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) ile olmuştur. Kanunun sonrasında yayınlanan ikincil mevzuatlar, Kişisel Verileri Koruma Kurulu karar ve tebliğleri ise uygulamada benimsenecek yaklaşımları ve sektörel açıdan dikkat edilmesi gereken noktaları açıklığa kavuşturmuştur.

Bu kapsamda İstek İstanbul Eğitim Hizmetleri A.Ş. olarak 6698 Sayılı Kanun’un gereklerini eksiksiz olarak yerine getirmek maksadıyla 6698 Sayılı Kanun’un yayın tarihinden itibaren çalışmalara başlanmış ve özellikle kişisel verinin odağı gerçek kişilere karşı olan hak ve ödevlerin yerine getirilmesi için azami çaba sarf edilmiştir. Şirketimizin tüm departmanları işbu 6698 Sayılı Kanun’a uyum sürecinde aktif rol almış ve çalışmaların sonucunda Şirketimizde muhafaza edilen verilere ilişkin veri envanteri dokümanı oluşturulmuştur ve bunu takiben kişisel verilerin Şirketimiz tarafından nasıl, neden ve ne kadar süre ile muhafaza edildiğini, işlendiğini veya 3. Kişilere aktarıldığını açıklayan ve bunun yanında işleme amacı sona eren kişisel verilerin imha prosedürlerine yer veren Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası (“Politika”) oluşturulmuştur. Politika, Kanun’a ve ilgili yönetmeliklerine dayanarak yayınlanan Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanarak güncellenmekte ve Şirket’in inisiyatifine bağlı olarak Şirket’e ait elektronik platformlarda yayınlanmaktadır. Politika’nın güncel versiyonu 02.08.2020 tarihli versiyon 1.5 olup ilgili güncellemede mevcut pandemi koşulları kapsamında yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında revizeler yapılmıştır.

İşbu Politika metni Türkçe yazılmış olup yabancı dillere çevrilmesi ve çevrilen dil ile Türkçe arasında bir anlam çatışması olması halinde Türkçe metin esas alınacaktır. İşbu Politika’nın tamamı veya bir kısmı Şirketimizden yazılı izin alınmaksızın hiçbir mecrada kullanılamaz, kopyalanamaz, dağıtıma sokulamaz.

# İÇİNDEKİLER

1.	<u>KISALTMALAR</u>	5
2.	<u>TANIMLAR</u>	6
3.	<u>POLİTİKA KAPSAMI</u>	7
4.	<u>POLİTİKA KAPSAMINDA VERİ SAKLAMAYI GEREKTİREN HUKUKİ SEBEPLER</u>	8
5.	<u>TEMEL VERİ İŞLEME İLKELERİ</u>	9
a.	<u>Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olma</u>	9
b.	<u>Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma</u>	9
c.	<u>Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşleme</u>	9
d.	<u>İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma</u>	10
e.	<u>İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme</u>	10
6.	<u>KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME ŞARTLARI</u>	11
a.	<u>Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi</u>	11
b.	<u>Fiili İmkansızlık</u>	11
c.	<u>Sözleşme'nin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması</u>	11
d.	<u>Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getiebilmesi için Zorunlu Olması</u>	12
e.	<u>Kişisel Verilerin İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilmiş Olması</u>	12
f.	<u>Kişisel Verilerin İşlenmesinin Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olması</u>	12
g.	<u>Veri İşlemenin İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Zorunlu Olması</u>	12
h.	<u>Açık Rıza</u>	13
7.	<u>KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMAYI GEREKTİREN İŞLEME AMAÇLARI</u>	14
8.	<u>TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER</u>	15
a.	<u>Teknik Tedbirler</u>	15
b.	<u>İdari Tedbirler</u>	16
9.	<u>KİŞİSEL VERİ İMHASINI GEREKTİREN SEBEPLER</u>	17
10.	<u>ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI</u>	18
a.	<u>Muhafaza ve İşleme Koşulları</u>	18
b.	<u>Teknik ve İdari Tedbirler</u>	18
11.	<u>KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI</u>	20
a.	<u>Yurt içine Aktarım</u>	20
b.	<u>Yurt dışına Aktarım</u>	20
c.	<u>Kişisel Verilerin Aktarımına İlişkin Kategorizasyon</u>	21
i.	<u>İş Ortakları ile Paylaşım:</u>	21
ii.	<u>Tedarikçilerle Paylaşım:</u>	21

iii.	<u>Grup Şirketler:</u> .....	21
iv.	<u>Şirket Yetkilileri:</u> .....	21
v.	<u>Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları:</u> .....	22
vi.	<u>Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri:</u> .....	22
12.	<u>ŞİRKET'İN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ</u> .....	22
13.	<u>İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI</u> .....	23
a.	<u>Başvuru Usulü</u> .....	24
b.	<u>Şirket Tarafından Reddedilecek Başvurular</u> .....	25
14.	<u>KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN VE KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU İLE SAKLANMA SÜRELERİ</u> .....	27
a.	<u>Kişisel Veri Sahiplerinin Kategorizasyonu</u> .....	27
b.	<u>Kişisel Verilerin Kategorizasyonu</u> .....	28
c.	<u>Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri</u> .....	30
15.	<u>KİŞİSEL VERİLERİN MUHAFAZA SÜRELERİ</u> .....	31
16.	<u>KİŞİSEL VERİLERİN İMHA POLİTİKASI</u> .....	31
a.	<u>Kişisel Verilerin Silinmesi Teknikleri</u> .....	32
i.	<u>Bulut Çözümleri için Silme</u> .....	32
ii.	<u>Merkezi Sunucuda Yer Alan Ofis Dosyaları</u> .....	33
iii.	<u>Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Verilerin Silinmesi</u> .....	33
iv.	<u>Veri Tabanları</u> .....	33
v.	<u>Kağıt Ortamında Bulunan Kişisel Veriler</u> .....	33
b.	<u>Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Teknikleri</u> .....	33
i.	<u>Kağıtların Yok Edilmesi</u> .....	33
c.	<u>Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri</u> .....	34
i.	<u>Değişkenlerin Çıkarılması Tekniği</u> .....	34
ii.	<u>Kayıtların Çıkartılması Tekniği</u> .....	35
iii.	<u>Genelleştirme Tekniği</u> .....	35
iv.	<u>Alt ve Üst Sınır Kodlama Tekniği</u> .....	36
v.	<u>Mikro Birleştirme</u> .....	37
17.	<u>6698 SAYILI KANUN'UN UYGULANMAYACAĞI HALLER</u> .....	38

## 1. KISALTMALAR

İlgili kısaltmalar Politika'da aksi belirtilmedikçe aşağıda yer alan ifadelerle ilişkin anlamları haiz olacaktır. Buna göre;

**6698 sayılı Kanun veya Kanun** : 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,

**AB** : Avrupa Birliği'ni

**Anayasa** : 9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nı,

**İlgili Kişi**: Kişisel Verisi İşlenen Gerçek Kişiyi,

**İlgili kullanıcı**: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişileri,

**Kurul** : Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu

**Kurum** : Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu

**Politika** : Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası 'nı

**Şirket**: İSTEK İstanbul Eğitim Hizmetleri Anonim Şirketi'ni

**Türk Borçlar Kanunu** : 4 Şubat 2011 tarihli ve 27836 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan; 11 Ocak 2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nu

**Türk Ceza Kanunu** : 12 Ekim 2004 tarihli ve 25611 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan; 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nu

**Türk Ticaret Kanunu** : 14 Şubat 2011 tarihli ve 27846 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan; 13 Ocak 2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nu

ifade eder

## 2. TANIMLAR

İlgili tanımlar, Politika'da aksi belirtilmedikçe aşağıda yer alan tanımlara ilişkin anlamları haiz olacaktır. Buna göre;

**Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,

**Alıcı grubu:** Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini,

**Anonim Hale Getirme:** Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleye, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,

**İmha:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,

**Kayıt ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamını,

**Kişisel Veri İşleme Faaliyeti:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

**Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb.

**Maskeleye:** Kişisel verilerin belli alanlarının, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde silinmesi, üstlerinin silinmesi, boyanması ve yıldızlanması gibi işlemleri,

**Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri,

**Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişiyi

**Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

**Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

### **3. POLİTİKA KAPSAMI**

İşbu Politika, fiziki ve elektronik kayıt ortamlarında Şirketimizin tüm departmanlarını ve bu departmanların yürütmekte olduğu ticari faaliyetleri, Şirketimiz ile veri paylaşımında bulunmuş veya bulunacak Türkiye'e bulunan tüm gerçek kişileri kapsamaktadır. Bu çerçevede Politika, Şirketimizin tüm idari ve yönetsel süreçlerinde uygulanacaktır.

Bu Politika; başta değerli veli ve öğrencilerimizin, çalışanlarımızın, potansiyel öğrenci ve velilerimizin, çalışan adaylarımızın, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışan ve yetkilileri ile diğer üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkin olarak Şirketimiz tarafından hazırlanmıştır.

#### **4. POLİTİKA KAPSAMINDA VERİ SAKLAMAYI GEREKTİREN HUKUKİ SEBEPLER**

Şirket faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda kişisel veriler;

- i.** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu;
- ii.** 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
- iii.** 4857 Sayılı İş Kanunu
- iv.** 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- v.** 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- vi.** 6361 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- vii.** 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu,
- viii.** Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği,
- ix.** İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,
- x.** Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,
- xi.** Bu Kanun ve yönetmelikler uyarınca yürürlükte olan ikincil düzenlemeler

Çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.



## **5. TEMEL VERİ İŞLEME İLKELERİ**

Kişisel verilerin işlenmesinde uluslararası belgelerde ve birçok ülkede kabul görmüş temel veri işleme ilkeleri ülkemizde de 6698 Sayılı Kanun'un 4. Maddesi ile tanımlanmıştır. Bu kapsamda yapılacak tüm veri işleme faaliyetleri Şirketimizin de benimsediği ve aşağıda açıklanan bu ilkelere uyumlu bir şekilde yapılacaktır.

### **a. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olma**

Şirketimiz kişisel verileri işleme faaliyeti süresince yapmış olduğu tüm işlemlerde başta Anayasa ve Kanun olmak üzere mevcut hukuki düzenlemelere ve evrensel hukuk ilkelerine uygun hareket etmektedir. Bunun yanında veri işleme faaliyetinin Medeni Kanun'un 3. Maddesinde tanımlanan dürüstlük kuralına uygun olarak yapılması, diğer bir ifade ile veri işlenirken hakkın kötüye kullanılmaması Şirketimizin iş süreçlerini oluştururken dikkat ettiği bir diğer ilkeyi ifade etmektedir.

### **b. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma**

Kişisel Verilerin doğru ve güncel olarak muhafaza edilmesi veri sahibi kişinin temel hak ve özgürlüklerinin korunması açısından önemlidir. Bu kapsamda Şirketimiz ilgili verilere dayalı olarak yürüttüğü faaliyetlerde verilerin güncelliği hususunda aktif özen göstermektedir. Bu kapsamda verilerin güncelliği konusunda periyodik testler yapılmakta ve ilgili veri sahibi ile iletişime geçildiğinde Şirket uhdesinde bulunan özellikle iletişim verilerinin doğruluğu konusunda bilgi almaktadır. Bunun yanında Şirketimiz doğru veya güncel olmayan verilerin düzeltilmesi çerçevesinde de veri sahiplerine yönelik tüm iletişim kanallarını açık tutmakta ve kendilerinden gelen talepleri hukuki süre ve şartlara uygun olarak değerlendirmektedir.

### **c. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşleme**

Şirketimiz veri işleme faaliyeti süresinde kişisel veri işleme faaliyetlerinin ilgili kişi tarafından açık bir şekilde anlaşılabilir olmasını özellikle veri sahibinin kendisi ile paylaşılan aydınlatma metni başta olmak üzere, açık rızanın metni ve veri sahibi talep formlarına verilen cevaplardaki içerik ile sağlamaktadır. Bunun yanında veri sahibine kişisel veri işleme faaliyetlerinin hangi hukuki işleme şartına dayalı olarak gerçekleştirildiği, kişisel veri işleme faaliyetinin ve bu faaliyetin gerçekleştirilme amacının neler olduğu Şirketimiz tarafından paylaşılan dokümanlarda ve işbu Politikada ayrıntılı şekilde açıklanmaktadır.

**d. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Şirketimiz yalnızca işlendikleri amaç ile sınırlı olacak nitelik ve nicelikteki kişisel veriyi veri sahibinden talep ederek işleme faaliyetine konu etmektedir. Bu kapsamda ilgili kişisel veriler, Şirketin ilgili verinin temini sırasında amaçladığı faaliyet ile sınırlı olmak üzere işlenecek olup verinin temini sonrasında ortaya çıkabilecek diğer faaliyetlere veri sahibinin tekrar açık rızası alınmadığı sürece konu edilmeyecektir.

**e. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme**

Şirketimiz uhdesinde bulunan kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre boyunca veya mevzuatta öngörülen süreler boyunca muhafaza etmekte olup her kişisel veri kategorisinin bu kapsamda ne kadar sürelerle muhafaza edileceği Şirketimizin oluşturduğu Kişisel Veri Envanterinde belirlenmiştir. Bu kapsamda muhafaza süresi sona ermiş veriler işbu Politika'da yer alan Şirketimiz imha politikası gereğince imha edilecektir. Ayrıca veri sorumlusu statüsündeki Şirketimiz, 6698 Sayılı Kanun'un 16. maddesi uyarınca Veri Sorumlularını Sicili'ne kayıt için başvuru yaparken kişisel verilerin işleme amacı için gerekli azami süreyi, Veri Sorumlularını Sicili Hakkında Yönetmeliğin 9. maddesini kapsamında sicile kayıt yükümlülüğünün bulunması halinde bildirmekle yükümlüdür.

## **6. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME ŞARTLARI**

Kişisel verilerin işlenmesi, Kanun'un 3. maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre; kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem, kişisel verilerin işlenmesi olarak kabul edilmiştir

Kanun'un 5. Maddesi kapsamında Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetini yalnızca işbu maddede belirlenmiş 8 (sekiz) şarttan herhangi birinin ilgili kişisel veri özelinde varlığı halinde gerçekleştirebilmektedir.

### **a. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

Kanunlarda kişisel verilerin işlenmesi gerektiğine açıkça yer veren bir hüküm, veri işleme şartlarından birini oluşturmaktadır. Bu çerçevede Şirketimiz kanunlarda yazılı hükümlerin yerine getirilmesi maksadıyla veri işleme faaliyetini uygun alanlarda yerine getirmektedir. Örneğin; çalışanlara ait özlük bilgileri 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 75. Maddesi kapsamında muhafaza edilmekte ve işlenmektedir.

### **b. Fiili İmkansızlık**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir. Bu kapsamda bilincini kaybetmiş ve hayati tehlikesi olan bir kişiye yardım etmek maksadıyla üzerinin aranarak kişisel verilerine ulaşılması bu çerçevede hukuka uygun bir veri işleme faaliyeti olarak kabul edilmektedir.

### **c. Sözleşme'nin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması**

Sözleşme kapsamında tarafların hizmetlerini yerine getirmesi için kişisel verinin işlenmesi bir zorunluluk arz ediyorsa bu veri işleme faaliyetinin hukuka uygun olduğu kabul edilmektedir. Bu kapsamda kişisel veriler yalnızca Sözleşme'de yer alan ifa amaçları kapsamında işlenecektir. Bu kapsamda Şirketimiz ifa etmekte olduğu hizmetler çerçevesinde imzalanan sözleşmesel yükümlülüklerin yerine getirilmesi için kişisel veri işleme faaliyetlerini sürdürmektedir.

**d. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi için Zorunlu Olması**

Veri Sorumlusu statüsündeki Şirketimiz, kanunlardan kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirebilmek için çalışanlarının, öğrenci veya velilerinin başta olmak üzere ilişkide olduğu 3. Kişilerin verilerini işlemektedir. Bu çerçevede, Şirket çalışanlarına yapılan maaş ödemeleri, asgari geçim indirimi hesaplaması, kayıtlı öğrenci verilerinin devlet kurumları ile paylaşılması gibi hususlarda işbu şarta dayanarak kişisel veri işleme faaliyeti Şirketimizce yürütülmektedir.

**e. Kişisel Verilerin İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilmiş Olması**

İlgili Kişi (Veri sahibi) tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış verilerin işlenmesi hukuka uygun sayılmıştır. Bu noktada alenileştirilen verinin veri sahibi tarafından alenileştirme saiki ile kamuoyuyla paylaşılması gerekmektedir. Kişisel Veri her ne kadar kamuoyuna bir şekilde açıklanmış ise de alenileştirme amacı bulunmaması halinde verinin işlenmesi mümkün değildir. Bunun yanında kişisel verinin yalnızca alenileştirme maksadı çerçevesinde işlenmesi, başka herhangi bir konuda işbu verilerin işlemeye konu edilmemesi gereklidir. Örneğin, aracını satmak maksadıyla internet üzerinden araç bilgilerini ve iletişim bilgilerini paylaşan kişinin verileri yalnızca araç satışının gerçekleştirilmesi maksadıyla işlenebilecektir.

**f. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür. Örneğin, Şirketimizin tarafı olduğu sözleşme sona erdikten sonra, olası yasal takiplere karşı zamanaşımı süresinin sonuna kadar fatura, sözleşme, kefaletname gibi belgelerin bu amaçlar için saklanması bu kapsamda değerlendirilecektir.

**g. Veri İşlemenin İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Zorunlu Olması**

İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda, kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür. Bu kapsamda Veri Sorumlusu'nun veri işleme faaliyeti sonrasında

elde edeceği menfaat, diğerk bir ifade ile fayda, meşru, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüğü ile yarışabilecek yeterli düzeyde etkin, belirli ve halihazırda mevcut olan bir menfaatine ilişkin olmalıdır. Bunun yanında elde edilecek faydanın yanında kişisel verisi işlenen kişinin de temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmemesi gereklidir. Şirket tarafından kazanılan meşru menfaatin ilgili hak ve özgürlüklerle birlikte değerlendirilerek bu meşru menfaatin ciddi, önemli ve halihazırda mevcut olduğunun da tespiti gereklidir.

Şirketimiz işbu hassas şartın hukuka uygun bir şekilde veri işleme faaliyetine konu edilmesi için gerekli değerlendirmeleri ve incelemeleri yapmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz iki katmanlı bir değerlendirme öngörmekte olup ilk değerlendirmede veri sorumlusu Şirketimizin meşru menfaatinin varlığı tespit edilmekte ve sonrasında bu menfaatin ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verip vermediği belirlenmektedir. Bu değerlendirme aşamalarından olumsuz sonuç alınan kişisel veriler Şirketimiz tarafından veri işleme faaliyetine bu madde altında konu edilmemektedir.

#### **h. Açık Rıza**

Önemle belirtmek isteriz ki Şirketimiz tarafından elde edilen kişisel verilerin işlenmesinde öncelikle yukarıda belirtilen hukuka uygunluk sebepleri değerlendirilerek bu sebepler kapsamında kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmektedir. Kişisel Veri işleme faaliyetinin yukarıda belirtilmiş şartlardan hiçbiri içerisinde değerlendirilememesi halinde Şirketimiz tarafından ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaktadır. Şirket politikası kapsamında alınan açık rızalar yazılı olarak ilgili kişilerde temin edilmekte ve açık rıza içeriğinde kişisel verinin işleme amacı, aktarım yapılması halinde veri aktarımına ilişkin bilgiler, verinin kullanılacağı alanlar açıkça belirtilmektedir.

## 7. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMAYI GEREKTİREN İŞLEME AMAÇLARI

Politika'nın 6. maddesinde verilen bilgiler ışığında Şirketimiz aşağıda yer verilen amaçlar doğrultusunda kişisel verileri işleme faaliyetlerini yürütmektedir.

- a. Şirket tarafından sunulan eğitim hizmetlerinden kişisel veri sahiplerini faydalandırmak için gerekli çalışmaların Şirket departmanları tarafından yerine getirilmesi amacı doğrultusunda; sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi, öğrenci-veli ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası, satış-pazarlama süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve tamamlanması, uzaktan eğitim süreçlerinin yönetimi, öğrenci veya veli talep ve/veya şikayetlerinin takibi,
- b. Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi amacı doğrultusunda; bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası, kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası, bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi, finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi, etkinlik yönetimi, kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetlerinin planlanması ve icrası, kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve icrası, iş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası, iş ortakları ve/veya tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası, iş faaliyetlerinin planlanması ve icrası, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- c. Şirket'in insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi amacı doğrultusunda; çalışanların ve çalışan adayları ile işbirliği içerisinde olduğumuz kuruluşların çalışanlarının iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş faaliyetlerinin yürütebilmesi için ihtiyacı olan ürün ve hizmetlerin temin edilmesi, iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi, yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası, personel temin süreçlerinin yürütülmesi, performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi, yetenek-kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası, şirket içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası, memnuniyet ve/veya bağlılık süreçlerinin planlanması ve icrası, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, üretim için gerekli olan insan kaynakları ihtiyaçlarının planlanması ve icrası, çalışanlara yönelik kurumsal iletişim ve/veya çalışanların katılım

sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk ve/veya sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,

- d. Şirket'in veya Şirket ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini doğrultusunda; şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası, iş sağlığı ve/veya güvenliği süreçlerinin planlanması ve/veya icrası, yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi, hukuk işlerinin takibi, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi, şirket yerleşkeleri ve/veya tesislerinin güvenliğinin temini, şirket operasyonlarının güvenliğinin temini, şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması, şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,
- e. Şirket çalışanlarının, eğitim hizmeti alan öğrencilerin ve velilerinin pandemi koşullarında sağlıklarını olumsuz yönde etkileyecek hususlardan kaçınmak amacıyla, mevzuatın mümkün kıldığı ve izin verdiği HES kodu sorgulama işlemlerinin yapılması,

## **8. TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER**

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için Kanunun 12'nci maddesiyle Kanunun 6'ncı maddesi dördüncü fıkrası gereği özel nitelikli kişisel veriler için Kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde Şirket tarafından teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

### **a. Teknik Tedbirler**

Şirket tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- i. Sızma (Penetrasyon) testleri ile Şirketimiz bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- ii. Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmektedir.
- iii. Bilişim sistemlerine erişim ve kullanıcıların yetkilendirilmesi, erişim ve yetki matrisi ile kurumsal aktif dizin üzerinden güvenlik politikaları aracılığı ile yapılmaktadır.
- iv. Kurumun bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.

- v. Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan erişim kontrol sistemi, 7/24 çalışan izleme sistemi, yerel alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi vb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- vi. Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- vii. Şirket içerisinde erişim prosedürleri oluşturularak kişisel verilere erişim ile ilgili raporlama ve analiz çalışmaları yapılmaktadır.
- viii. Kişisel verilerin bulunduğu saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri kontrol altında tutulmaktadır.
- ix. Şirket, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- x. Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- xi. Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- xii. Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- xiii. Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
- xiv. Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.
- xv. Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir.
- xvi. Şirket nezdinde tutulan kişisel veriler mümkün olduğunda azaltılmalıdır.

#### **b. İdari Tedbirler**

Şirket tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- i. Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi,



kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri, teknik bilgi beceri, 4857 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hakkında eğitimler verilmektedir.

- ii. Görev süresi sonra eren çalışanların sistemlerdeki kişisel veriye ulaşmasına ilişkin yetkilendirmeleri derhal kaldırılmaktadır.
- iii. Şirket tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- iv. Kişisel veri işlemeye başlamadan önce Şirket tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- v. Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- vi. Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.
- vii. Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.

## **9. KİŞİSEL VERİ İMHASINI GEREKTİREN SEBEPLER**

Kişisel Veriler,

- a. İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- b. İşlenmesini ve saklanması gerektiren amacın ortadan kalkması,
- c. Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- d. Kanun'un 11 inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Şirket tarafından kabul edilmesi,
- e. Şirketin, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde Kurul'a şikayette bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- f. Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel veriler daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması, Durumlarında Şirket tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re'sen silinir yok edilir veya anonim hale getirilir.

## 10. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI

Özel Nitelikli Kişisel Veri'nin tanımı 6698 Sayılı Kanun'un 6. Maddesinde yapılmıştır. Buna göre özel nitelikli kişisel veri; Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Şirketimiz özel nitelikli verileri yalnızca kanunlarda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasına dayanarak işlemektedir.

### a. Muhafaza ve İşleme Koşulları

Özel Nitelikli Kişisel Veriler öğrenilmesi halinde ilgili kişi hakkında ayrımcılık yapılmasına veya mağduriyete neden olabilecek nitelikteki verilerdir. Bu nedenle diğer kişisel verilere göre çok daha sıkı şekilde korunmaları gerekmektedir. Bu kapsamda Kanun gerekli tedbirlerin alınması için Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na ("Kurul") yetki vermiş olup bu çerçevede Kurul tarafından "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" ile ilgili 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı yayınlanmıştır. Şirketimiz tarafından işbu karar kapsamında tanımlanmış önlemlere riayet etmekte olup özel nitelikli verilere ilişkin Politika kapsamında alınan tedbirlere aşağıda yer verilmiştir.

### b. Teknik ve İdari Tedbirler

- i. Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, gizlilik sözleşmeleri yapılmış, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.
- ii. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlar kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmekte, kriptografik anahtarlar güvenli ortamlarda tutulmakta, tüm işlem kayıtları loglanmakta, ortamların güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- iii. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.

iv. Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılmaktadır. Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır. Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir. Kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak "gizli" formatta gönderilmektedir.

## **11. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

### **a. Yurt içine Aktarım**

Şirketimiz, kişisel verilerin 3. Kişilere aktarılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, Kanun'da öngörülen şartları hassasiyetle yerine getirmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler, aşağıda yer verilen ve Politika'nın 6. maddesinde detaylı olarak işlenen şartların varlığı halinde veri sahibinin açık rızası olmaksızın, diğer hallerde ise veri sahibinin açık rızası ile aktarılabilecektir.

- i. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- ii. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- iii. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- iv. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- v. Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- vi. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- vii. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yeterli önlemler alınmak kaydıyla; sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda öngörülmesi, sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise,

- i. Kamu sağlığının korunması,
- ii. Koruyucu hekimlik,
- iii. Tıbbî teşhis,
- iv. Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- v. Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi gibi amaçlarla açık rıza temin edilmeksizin kişisel verileriniz aktarılabilecektir.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da, bu verilerin işlenme şartlarında belirtilen koşullara uyulmaktadır.

### **b. Yurt dışına Aktarım**

Temel ilke olarak yurt dışına kişisel veri aktarımı ilgili kişinin açık rızası ile yapılmaktadır. Açık rızanın bulunmadığı koşullarda ise Şirketimiz bünyesinde bulunan kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler işbu madde kapsamında da belirtilen Kanun'un 5. Maddesinin 2. Fıkrasında sayılan hallerden birinin varlığı halinde veya özel nitelikli veriler için 6. Madde 3. fıkrasında sayılan hallerin varlığı halinde ve aktarım yapılacak yabancı ülkede kişisel veriler için yeterli korumanın bulunması koşuluyla yabancı ülkelere aktarılabilecektir.

### **c. Kişisel Verilerin Aktarımına İlişkin Kategorizasyon**

Şirket, kişisel verileri Kanun'un 8. ve 9. maddelerindeki ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 10. maddesindeki aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirerek veya Kanun'daki aktarıma ilişkin ve Kurulu'un oluşturacağı istisnalar kapsamında aktarmaktadır.

Buna göre kişisel veriler;

#### **i. İş Ortakları ile Paylaşım:**

Şirket ticari faaliyetlerini yürütürken hizmetlerin geliştirilmesi, satışı, tanıtımı ve pazarlaması, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar Şirketin iş ortaklarını oluşturmaktadır. Bu amaçları gerçekleştirmek için ilgili kişilerin verilerini paylaştıkları amaca uygun, sınırlı ve ölçülülük ilkesine uygun olarak veri işlenmekte ve gerekli güvenlikler alınarak aktarılabilmektedir.

#### **ii. Tedarikçilerle Paylaşım:**

Şirket'in sözleşmesel ilişki içinde olduğu tedarikçilere işlenen amaca uygun, sınırlı ve ölçülülük ilkesine uygun olarak tutulan veriler sadece ilişki kapsamı ile sınırlı olmak üzere aktarılmaktadır.

#### **iii. Grup Şirketler:**

Şirket'in hissedarı olduğu veya Şirket'in hissedarı olan şirket veya kurumlara sınırlı, ölçülü ve işlenen amaçla sınırlı faaliyeti veya insan kaynakları kapsamında işlenen kişisel veriler veya çalışanların kişisel verileri sınırlı ve ölçülü olarak aktarılabilmektedir.

#### **iv. Şirket Yetkilileri:**

Şirket'in imza sirkülerinde veya özel vekaletnamelerle yetkilendirilmiş kişilerin Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, üst düzeyde yönetimin sağlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak aktarılmaktadır.

**v. Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları:**

İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına amaç kapsamında sınırlı ve ölçülü kişisel verinin aktarımı mümkündür.

**vi. Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri:**

İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişilerine talepleriyle sınırlı ve ölçülü kişisel verilerin aktarımı yapılabilmektedir.

## **12. ŞİRKET'İN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

6698 Sayılı Kanun'un 10. maddesi kapsamında, veri sahiplerinin, kişisel verilerin elde edilmesinden önce yahut en geç elde edilmesi sırasında aydınlatılması gerekmektedir. Söz konusu aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde veri sahiplerine;

- i. Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- ii. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- iii. İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- iv. Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- v. 6698 Sayılı Kanun'un 11. maddesinde<sup>1</sup> sayılan ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirme yapılmalıdır.

Şirket aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, süreç ve verileri işlenen kişiler bazında, yukarıda belirtilen 6698 Sayılı Kanun hükmü ve Kurum tarafından yayınlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sahiplerine sunulmak üzere aydınlatma beyanları

---

<sup>1</sup> Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yut içinde ve yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme, kişisel verilerin eksik ya da yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme, işlenmekte olan kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme, düzeltilmesi talep edilen veya silinmesi ya da yok edilmesini talep ettiği kişisel verilerin aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, profillemeye gibi otomatik sistemler vasıtasıyla kendisi aleyhine oluşan sonuçlara itiraz etme, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme hakkına sahiptir.

düzenlenmiştir. İşbu aydınlatma beyanları Şirket çalışanları, Şirket aday çalışanları, Şirketimiz bünyesinde öğrenim gören öğrenciler ve veliler, ziyaretçiler ve bunlara sınırlı olmaksızın tüm ilgili kişi kategorileri için ayrı ayrı hazırlanmıştır. Aydınlatma beyanlarının ilgili kişilere ulaştığının ispatını sağlamak amacıyla tüm beyanlar yazılı olarak yapılmıştır. Fiziksel olarak yapılan aydınlatma beyanları kapsamında ilgili kişinin ıslak imzası alınmış olup elektronik platformlar kapsamında sunulan aydınlatma beyanlarının okunduğuna dair ispat ise Şirketimiz bilgi teknolojileri departmanı tarafından tutulan log kayıtları ile sağlanmaktadır.

Şirketimiz kapsamında yapılan veri işleme faaliyetlerinin aşağıdaki hususlara yönelik olması halinde Kanun'un 28. Maddesinin 2. Fıkrası kapsamında ilgili kişilere aydınlatma beyanında bulunulmayacaktır;

- i. Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- ii. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi
- iii. Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

### **13. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI**

6698 Sayılı Kanun'un 11. Maddesi kapsamında ilgili kişilerin tamamının veri sorumlusu statüsündeki kişilere başvurarak aşağıdaki hususlarda bilgi alma hakkının bulunduğu belirtilmiştir. Buna göre veri sorumlusu statüsüne sahip Şirket'e de başvuran ilgili kişiler kendisiyle ilgili aşağıdaki hususlarda bilgi talep edebilirler;

- i. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ii. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- iii. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- v. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,

- vi. 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme<sup>2</sup>,
- vii. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- viii. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ix. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme,

**a. Başvuru Usulü**

İlgili taleplere ilişkin başvurular 6698 Sayılı Kanun'un 13. Maddesinde belirlenmiş şartlara ve Kurum tarafından yayınlanmış Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğine uygun olarak hazırlanmıştır;

- i. Yazılı olarak Şirketin fiziksel adresine veya;
- ii. Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından Şirketimize daha önce bildirilen ve Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle yapılabilecektir. Bu yollar haricinde yapılan başvurular hukuka uygunluk ve veri güvenliği ilkeleri çerçevesinde dikkate alınmayacaktır.

Buna göre Şirketimiz veri sahiplerinden gelecek talepleri içeren Türkçe yazılmış başvurulara en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde e-posta veya fiziksel mektup yolu ile cevap vererek taleplere gerekli cevapların verilmesini sağlayacaktır. İlgili cevabın hazırlanmasında yapılan işlemlerin ayrıca maliyet gerektirmesi halinde ilgili maliyet başvurandan talep edilecektir.

Başvuruların içeriğinde aşağıdaki bilgilerin bulunması mevzuat gereği zorunlu olup herhangi bir eksiklik halinde başvuru işleme alınamayacaktır. Buna göre başvurularda talebe ilişkin bilgi ve belgelerle birlikte;

- i. İlgili kişi ad, soyad ve başvuru yazılı ise imzası,

---

<sup>2</sup> Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.



- ii. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlar için TC Kimlik Numarası Yabancılar için uyruğu pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- iii. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş adresi,
- iv. Bildirime esas elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası,
- v. Talep Konusu'nun açıkça belirtilmesi gereklidir.

Başvurular, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("KVKK") tarafından alınacak karar ile bir ücret tarifesi yayınlamadığı sürece ücretsiz olarak yapılacak olup başvuruya ilişkin cevaplamalar Kurul tarafından yayınlanan tebliğ kapsamında ücretlendirilecektir. İlgili kişiler taleplerini iletme amacıyla Şirketimiz ile [kvkk.bilgi@istek.k12.tr](mailto:kvkk.bilgi@istek.k12.tr) mail adresi üzerinden veya İSTEK İstanbul Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Acıbadem Mah. Bağ Sok. No:8 34718 Acıbadem Kadıköy İstanbul adresine yazılı başvuru yaparak her zaman iletişime geçebilirler.

#### **b. Şirket Tarafından Reddedilecek Başvurular**

Şirketimiz aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- i. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi
- ii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi
- iii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi
- iv. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi
- v. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması
- vi. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi

- vii.** Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması
- viii.** Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması
- ix.** Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
- x.** Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

## 14. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN VE KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU İLE SAKLANMA SÜRELERİ

### a. Kişisel Veri Sahiplerinin Kategorizasyonu

Şirketimiz tarafından, aşağıda sıralanan kişisel veri sahibi kategorilerinin kişisel verileri işlenmekle birlikte, işbu Politika'nın uygulama kapsamı öğrencilerimiz, öğrenci velilerimiz, potansiyel öğrencilerimiz ve öğrenci velilerimiz, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, şirket yetkilileri, ziyaretçilerimiz, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları ve yetkilileri ve üçüncü kişilerle sınırlıdır. Aşağıda işbu veri sahibi kategorilerinin tanımlarına yer verilmiştir;

**Öğrenci:** Şirketimiz tarafından faaliyetleri yürütülen okulların herhangi birinde kayıtlı olarak öğrenim gören gerçek kişiler,

**Öğrenci Velisi:** Şirketimiz tarafından faaliyetleri yürütülen okulların herhangi birinde kayıtlı olarak öğrenim gören gerçek kişilerin anne, baba veya vasisi olan gerçek kişiler,

**Potansiyel Öğrenci:** Şirketimiz tarafından faaliyetleri yürütülen okulların herhangi birinde öğrenim görme talebini kendisi veya velisi aracılığıyla herhangi bir şekilde Şirketimize bildirmiş ve henüz kayıtlı olarak öğrenim görmeyen gerçek kişiler,

**Potansiyel Öğrenci Velisi:** Şirketimiz tarafından faaliyetleri yürütülen okulların herhangi birinde öğrenim görme talebini kendisi veya velisi aracılığıyla herhangi bir şekilde Şirketimize bildirmiş ve henüz kayıtlı olarak öğrenim görmeyen gerçek kişilerin anne, baba veya vasisi olan gerçek kişiler,

**Mezun:** Şirketimiz tarafından faaliyetleri yürütülen okulların herhangi birinde öğrenimini tamamlayarak diploma almaya hak kazanmış gerçek kişiler,

**Çalışan:** 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında Şirketimiz için hizmet akdine dayalı olarak çalışan gerçek kişiler

**Çalışan Adayı:** Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler

**Ziyaretçi:** Şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler

**3. Kişi:** Şirketimizin yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. Kefil, Refakatçi, Aile Bireyleri ve yakınlar)

**Şirket Yetkilisi:** Şirketimizin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler

**Gerçek Kişi Tacir:** Türk Ticaret Kanunu'na göre şahıs şirketi sahibi gerçek kişi

**İşbirliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları ve Yetkilileri:** Şirketimizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere gerçek kişiler)

**b. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu**

Şirket, temelde kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan kişilerin kişisel verilerini, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işleyebilmektedir. Bu kapsamda, kişisel verilerin işlenmesi, imhası ve kişisel veri kategorizasyonunun esaslarının belirlendiği işbu Politika Kanun, yönetmelik ve Kurul tebliğ ve kararları çerçevesinde devamlı olarak güncel tutulacaktır.

Bu kişisel veriler, iş ilişkisi, işçi işveren ilişkisi, tüketici işlemi, eğitim-öğretim hizmeti verilmesi, Şirket'in iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar ve sözleşmeler çerçevesinde işlenmektedir. Kişisel veri sahipleri genel olarak: öğrenci ve öğrenci velileri, potansiyel öğrenci ve potansiyel öğrenci velileri, Şirket çalışanları, Şirket çalışan adayları, sözleşmesel ilişkiye girilen gerçek kişiler, şirket yetkilileri, ziyaretçiler, iş birliği içinde olduğu kurum ve kuruluşların çalışanları ve yetkilileri ile üçüncü kişilerden oluşmaktadır. Bu kişilerin verileri aşağıdaki kategorilerde işlenmektedir:

- i. Kimlik Bilgisi:** Öğrenci, Öğrenci Velisi, Potansiyel Öğrenci ve Öğrenci Velisi, Çalışanlar, Çalışan Adayları, Şirket Yetkilileri, iş birliği içerisinde Olduğumuz Kurum veya Kuruluşların Çalışanları, Temsilcileri ve Sözleşmesel İlişkiye Girilen Gerçek Kişiler, Ziyaretçiler ve Üçüncü Kişiler.
- ii. İletişim Bilgisi (e-posta hesabı, telefon numarası vs.):** Öğrenci, Öğrenci Velisi, Potansiyel Öğrenci ve Öğrenci Velisi, Çalışanlar, Çalışan Adayları, Şirket Yetkilileri, işbirliği içerisinde bulunan Kurum veya Kuruluşların Çalışanları, Sözleşmesel İlişkiye Girilen Gerçek Kişiler ve Üçüncü Kişiler,
- iii. Görsel Bilgiler:** İlgili kişiye ait fotoğraf ve video görüntülerini içerir, Öğrenci, Öğrenci Velisi, çalışan ve çalışan adaylarından toplanmaktadır.
- iv. Meslek ve Çalışılan Yer Bilgisi:** Çalışanlar, Çalışan Adayları, Şirket Yetkilileri, ve Sözleşmesel ilişki içinde bulunan üçüncü kişiler.
- v. Askerlik Bilgisi:** Çalışanlar, Çalışan Adayları
- vi. Sabıka Kaydı Bilgisi:** Çalışanlar, Çalışan Adayları, Şirket Yetkilileri,

- vii. **Özgeçmiş Bilgisi:** Meslek, geçmişte bitirilen okullar, mezun olunan bölüm, not ortalaması, nakil olunan okul, sahip olunan sertifika bilgileri vb bilgileri içerir. Bu bilgiler Çalışanlar, Çalışan Adayları, Öğrenci Velilerinden toplanmaktadır.
- viii. **Referans Bilgisi;** 3. kişilerin ad-soyadı ve iletişim bilgilerini (e-posta ve telefon) Çalışan Adaylarından toplanmaktadır.
- ix. **Sürücü Belgesi/Ehliyet Bilgisi:** Çalışanlar, Çalışan Adayları, Şirket Yetkilileri,
- x. **Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi:** Şirket'e yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.
- xi. **Fiziksel Mekan Giriş ve Güvenlik Bilgisi:** Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar, şirket veya tesis (okul) girişlerinde alınan kayıtlar vb. Bu veriler ziyaretçiler, çalışanlar, Çalışan Adayları, Şirket Yetkilileri herhangi bir şekilde Şirket kampüslerine giriş yapmış bulunan üçüncü kişilerden toplanabilmektedir.
- xii. **Finansal/Ödeme Bilgisi:** Şirket'in kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi verilerden oluşmaktadır. Bu veriler çalışanlar, Çalışan Adayları, Şirket Yetkilileri, Öğrenci Velileri ve ödeme yapılacak üçüncü kişilerden toplanabilmektedir.
- xiii. **Öğrenime İlişkin Bilgiler:** Şirket okullarında öğrenim görmekte olan öğrencilerin ve mezunların öğrenim durumlarını gösterir kişisel veriler; okul notları, sınav değerlendirmeleri, devamsızlık bilgileri, diploma bilgileri, alınan ders bilgileri, din dersi muafiyet bilgileri
- xiv. **Özel Nitelikli Kişisel Veriler:** KVKK m. 6'da belirtilen veriler (Örneğin, çalışanların kan grubu da dahil sağlık verileri)
- xv. **İşlem Güvenliği Bilgisi:** Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamamız için işlenen kişisel veriler,
- xvi. **Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi:** Şirket'in hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülüklerinin ve Şirket'in ilke ve politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler,

**c. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri**

Şirketimiz bünyesinde muhafaza edilen kişisel veriler, kanunlarda ve mevzuatlarda saklamaya ilişkin bir süre öngörülmesi halinde bu süreler boyunca saklanacaktır. Kişisel verilerin saklanacağı süre için kanun ve diğer mevzuatlarda kesin bir süre belirlenmemiş ise işbu kişisel veriler Şirketimizin verileri kullanarak sunduğu hizmetlere göre değerlendirilerek ticari teamüller ve sektör uygulamaları da göz önüne alınarak belirlenecek sürelerde saklanacaktır. Bu kapsamda Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami muhafaza edilme süresi belirlenirken;

- i. İlgili veri kategorisinin işleme amacı kapsamında veri sorumlusunun faaliyet gösterdiği sektörde genel teamül gereği kabul edilen süre,
- ii. İlgili veri kategorisinde yer alan kişisel verinin işlenmesini gerekli kılan ve ilgili kişiyle tesis edilen hukuki ilişkinin devam edeceği süre,
- iii. İlgili veri kategorisinin işleme amacına bağlı olarak veri sorumlusunun elde edeceği meşru menfaatin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak geçerli olacağı süre,
- iv. İlgili veri kategorisinin işleme amacına bağlı olarak saklanması yaratacağı risk, maliyet ve sorumlulukların hukuken devam edeceği süre,
- v. Belirlenecek azami sürenin ilgili veri kategorisinin doğru ve gerektiğinde güncel tutulmasına elverişli olup olmadığı,
- vi. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü gereği ilgili veri kategorisinde yer alan kişisel verileri saklamak zorunda olduğu süre,
- vii. Veri sorumlusu tarafından, ilgili veri kategorisinde yer alan kişisel veriye bağlı bir hakkın ileri sürülmesi için belirlenen zamanaşımı süresi Şirketimizce dikkate alınmaktadır.

Şirket tarafından işlenen kişisel verilerin işleme amaçları sona ermiş ve bu kapsama Şirket veya mevzuat kapsamında belirlenen işleme süreleri sona ermiş ise işbu kişisel veriler yalnızca olası bir uyuşmazlıkta delil olarak kullanılmak veya bir hakkın savunulması amacıyla kullanılmak üzere saklanmaktadır. Bu kapsamda saklanan kişisel verilere yalnızca işbu amaçlar için erişilmekte olup verilerin başka herhangi bir amaç için kullanılmaması için gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda da kullanım olasılığına ilişkin süresi sona eren kişisel veriler Şirketimizin veri imha politikası kapsamında silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## 15. KİŞİSEL VERİLERİN MUHAFAZA SÜRELERİ

Şirket tarafından faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel verilerle ilgili olarak;

- Süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde;
- Veri Kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS'e kayıta;
- Süreç bazında saklama süreleri ise Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında yer alır.

Söz konusu saklama süreleri üzerinde, gerekmesi halinde Şirket Hukuk Departmanınca güncellemeler yapılır.

Saklama süreleri sona eren kişisel veriler için re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi Hukuk Departmanı'nın onayıyla Bilgi İşlemleri departmanı tarafından yerine getirilir.

Tablo 1:

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden ilk periyodik imha süresinde
Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden ilk periyodik imha süresinde
Şirket nezdinde çalışanlar ve alt işveren çalışanları için iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması ve sağlık raporlarının kontrolü	Faaliyetin sona ermesini takiben 15 yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden ilk periyodik imha süresinde
Log Kayıt Takip Sistemleri	İşlemin yapılmasını takip eden 2 yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden ilk periyodik imha süresinde
Alt İşveren Çalışanları'na ilişkin denetimlerin ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Alt İşveren ilişkisinin bitimini takiben 10 yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden ilk periyodik imha süresinde
Tedarikçi veya Hizmet Sağlayıcı ile satın alma faaliyetinin yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden ilk periyodik imha süresinde
Sözleşmeler	Sözleşmenin sona ermesinden itibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden ilk periyodik imha süresinde
İşyeri giriş-çıkış kontrolü kapsamında kamera Kayıtları	İç Mekan 2 ay Dış Mekan 3 ay	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden ilk periyodik imha süresinde
Eğitim-Öğretim Hizmetinin Verilmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden ilk periyodik imha süresinde
Eğitim Öğretim Diploma Bilgilerinin Verilmesi	Süresiz	

## 16. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA POLİTİKASI

Şirketimiz, Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve Kanun'un 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen,

işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirketimizin kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibini talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Buna göre;

- i. Kişisel verileri işlemeye esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- ii. Taraflar arasındaki sözleşmenin hiç kurulmamış olması, sözleşmenin geçerli olmaması, sözleşmenin kendiliğinden sona ermesi, sözleşmenin feshi veya sözleşmeden dönülmesi,
- iii. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren amacın ortadan kalkması,
- iv. Kişisel verileri işlemenin hukuka veya dürüstlük kuralına aykırı olduğunun tespit edilmesi,
- v. Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması, ilgili kişinin, Kanunun 11. maddesinin 1. fıkrasının (e) ve (f) bentlerindeki hakları çerçevesinde kişisel verileri işleme faaliyetine ilişkin yaptığı başvurunun Şirketimiz tarafından kabul edilmesi,
- vi. Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması,
- vii. Kanunun 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması hallerinde,

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ya da anonim hâle getirilmesi gerekir.

Süresi sona eren ve kişisel verinin saklanmasını gerektirecek başka herhangi bir veri işleme amacı mevcut olmayan kişisel veriler, saklama sürelerinin sona ermesini takiben 6 ay içerisinde silinecek veya anonim hale getirilecektir.

Şirketimiz tarafından imha politikası kapsamında kullanılacak silme, yok etme ve anonim hale getirme yöntemleri aşağıda belirtilmektedir.

#### **a. Kişisel Verilerin Silinmesi Teknikleri**

##### **i. Bulut Çözümleri için Silme**

Bulut sisteminde veriler silme komutu verilerek ve silinmiş verileri geri getirme yetkisi olmaksızın silinmektedir.



## **ii. Merkezi Sunucuda Yer Alan Ofis Dosyaları**

Dosyanın işletim sistemindeki silme komutu ile silinmekte veya dosya ya da dosyanın bulunduğu dizin üzerinde ilgili kullanıcının erişim hakları kaldırılmaktadır.

## **iii. Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Verilerin Silinmesi**

Şirketimizin Flash(harici) tabanlı saklama ortamlarındaki kişisel veriler, şifreli olarak saklanmakta ve bu ortamlara uygun yazılımlar kullanılarak silinmektedir.

## **iv. Veri Tabanları**

Şirketimiz veri tabanlarında bulunan kişisel veriler bulunduğu ilgili satırların veri tabanı komutları ile (DELETE vb.) silinmektedir.

## **v. Kağıt Ortamında Bulunan Kişisel Veriler**

Kağıt ortamında bulunan kişisel veriler karartma yöntemi kullanılarak silinecektir. Karartma işlemi, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemez ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak ilgili kullanıcılara görünmez hale getirilmesi şeklinde yapılır.

### **b. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Teknikleri**

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Bu kapsamda Şirketimiz tarafından kişisel veri bulunan kağıtların imhasında aşağıdaki şekilde tanımlanan yok etme tekniği kullanılacaktır.

#### **i. Kağıtların Yok Edilmesi**

Şirketimiz tarafından dokümantasyon ve dosyalama yapılarak kağıt üzerinde muhafaza edilen kişisel verilerin, kalıcı ve fiziksel olarak ortam üzerine yazılı olduğu ana ortamın yok edilmesi gerekmektedir. Bu işlem gerçekleştirilirken doküman, kağıt imha veya kırpma makinaları ile anlaşılabilir boyutta, yatay ve dikey olarak, geri birleştirilemeyecek şekilde küçük parçalara bölünmektedir.

#### **c. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri**

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi 6698 Sayılı Kanun'da kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda kişisel veri kümesinde yer alan verilerin bir kısmının değiştirilerek veya çıkarılarak ilgili kişinin kimliğinin saptanabilmesinin imkansı hale getirilmesi anonim hale getirme faaliyeti olarak değerlendirilmektedir. Anonim hale getirmedeki amaç, veri ile bu verinin tanımladığı kişi arasındaki bağın kopartılmasıdır. Bu kapsamda aşağıdaki tekniklerden hangisine veya hangilerine dayarak kişisel verilerin anonim hale getirileceği tespit edilirken; verinin niteliği, verinin büyüklüğü, verinin fiziki ortamlarda bulunma yapısı, verinin çeşitliliği, verinin işleme amacı, verinin işlenme sıklığı, şirket yetkililerinin ilgili veriye erişimdeki yetki kontrolü seviyeleri dikkate alınmaktadır. Bir verinin silinmesi veya yok edilmesi yerine anonim hale getirme tekniklerinin uygulanabilmesi için Şirketimiz aşağıdaki üç temel ilkenin sağlandığına dair gerekli değerlendirmeyi yapmaktadırlar. Buna göre anonim hale getirilmiş veri kümesinin bir başka veri kümesiyle birleştirilerek anonimliğin bozulmaması, bir ya da birden fazla değer bir kaydı tekil hale getirebilecek şekilde anlamlı bir bütün oluşturamaması, ve anonim hale getirilmiş veri kümesindeki değerlerin birleşip bir varsayım veya sonuç üretebilir hale gelmemesi yapılan periyodik denetim ve kontrollerle Şirketimiz tarafından sağlanmaktadır.

#### **i. Değişkenlerin Çıkarılması Tekniği**

Bu teknik ile veri kümesinde yer alan değişkenlerden birinin veya birkaçının bütünüyle silinerek çıkartılmasıyla kişisel veri anonim hale getirilmektedir. Böyle bir durumda tablodaki bütün sütun tamamıyla kaldırılacaktır. Bu teknik kaldırılan veri kümesinin tanımlama değeri yüksek verilerden oluşması halinde kullanılmaktadır. Örneğin aşağıdaki tabloda doğum tarihi bölümü çıkartılarak ilgili verilerden kişiye gitme imkanı da ortadan kalırılmıştır.

Cinsiyet	Meslek	Bitirdiği Okul	Medeni Hal	Doğum Tarihi
Erkek	Avukat	Yeditepe Üni.	Evli	04.01.1986
Kadın	Mimar	Yeditepe Üni.	Bekar	01.04.1980
Erkek	Doktor	Yeditepe Üni.	Bekar	14.05.1990

Erkek	Doktor	Yeditepe Üni.	Evli	12.07.1988
Kadın	Avukat	Yeditepe Üni.	Bekar	10.05.1950

## ii. Kayıtların Çıkartılması Tekniği

Bu yöntemde veri kümesinde yer alan tekillik ihtiva eden bir satırın çıkartılması ile anonimlik kuvvetlendirilir ve veri kümesine dair varsayımlar üretebilme ihtimali düşürülür. Genellikle çıkartılan kayıtlar diğer kayıtlarla ortak bir değer taşımayan ve veri kümesine dair fikri olan kişilerin kolayca tahmin yürütebileceği kayıtlardır. Örnek olarak aşağıda görüleceği üzere tabloda yer alan kişiler üzerinden yapılan değerlendirmede tüm “meslek” segmentini çıkarmaktansa sadece bir adet bulunan “mimar” meslek değişkeni çıkarıldığında ilgili kişilere ilişkin yapılan işlemlerde anonimlik güçlenmektedir.

Cinsiyet	Meslek	Bitirdiği Okul	Medeni Hal	Doğum Tarihi
Erkek	Avukat	Yeditepe Üni.	Evli	04.01.1986
Kadın	Mimar	Yeditepe Üni.	Bekar	01.04.1980
Erkek	Doktor	Yeditepe Üni.	Bekar	14.05.1990
Erkek	Doktor	Yeditepe Üni.	Evli	12.07.1988
Kadın	Avukat	Yeditepe Üni.	Bekar	10.05.1950

## iii. Genelleştirme Tekniği

İlgili kişisel veriyi özel bir değerden daha genel bir değere çevirme işlemidir. Bu kapsamda Şirketimiz tarafından üretilen birden fazla değişkene sahip raporlar üretirken ve toplam rakamlar üzerinden yürütülen operasyonlarda anonimleştirme aracı olarak kullanılacak yöntemdir. Sonuç olarak elde edilen yeni değerler gerçek bir kişiye erişmeyi imkansız hale getiren bir gruba ait toplam değerler veya istatistikleri gösterir.

Örnek olarak;TC Kimlik Numarası 12345678901 olan bir öğrenci velisi aynı zamanda Şirket veya Grup Şirketler’de çalışan olarak hizmet vermektedir. Yapılacak anonim hale getirme işleminde

genelleştirme yöntemi kullanılarak Şirket okullarında öğrenim gören çocukların velilerinden %XX'nin aynı zamanda Şirket veya Grup Şirketler çalışanı olduğu bilgisine varılmaktadır.

#### iv. Alt ve Üst Sınır Kodlama Tekniği

Alt ve üst sınır kodlama yöntemi belli bir değişken için bir kategori tanımlayarak bu kategorinin yarattığı gruplama içinde kalan değerleri birleştirerek elde edilir. Genellikle belli bir değişkendeki değerlerin düşük veya yüksek olanları bir araya toplanır ve bu değerlere yeni bir tanımlama yapılarak ilerlenir.

Cinsiyet	Okul	Aile Yıllık Gelir	Burs Oranı (%)	Kardeş Sayısı
Erkek	Bilge Kaan	50.000 TL	25	1
Kadın	İstek Acıbadem	80.000 TL	50	3
Erkek	Atanur Oğuz	80.000 TL	40	0
Erkek	Semiha Şakir	65.000 TL	100	5
Kadın	Kemal Atatürk	45.000 TL	75	4
Kadın	Bilge Kaan	55.000 TL	30	2

Tablodaki Gelir ve Harcamalar değişkenlerine ait değerler alt ve üst sınır kodlama yöntemi ile aşağıdaki şekilde değiştirilir;

Aile Gelir (Yıllık):

Düşük = 60.000 TL 'den küçük ve eşit değerler;

Orta = 60.000 TL ve 80.000 TL arası değerler;

Yüksek = 80.000 TL'den büyük ve eşit değerler,

Kardeş Sayısı:

Az = 1'den küçük ve eşit değerler;

Normal = 1 ile 4 arası değerler;

Fazla = 4'den yüksek ve eşit değerler,

Bu kodlamaya göre anonim hale getirilmiş tablo aşağıdaki şekli alacaktır.

Cinsiyet	Okul	Aile Yıllık Gelir	Burs Oranı (%)	Kardeş Sayısı
Erkek	Bilge Kaan	Düşük	25	Az
Kadın	İstek Acıbadem	Yüksek	50	Normal
Erkek	Atanur Oğuz	Yüksek	40	Az
Erkek	Semiha Şakir	Orta	100	Fazla
Kadın	Kemal Atatürk	Düşük	75	Fazla
Kadın	Bilge Kaan	Düşük	30	Normal

#### v. Mikro Birleştirme

Bu yöntem ile veri kümesindeki bütün kayıtlar öncelikle anlamlı bir sıraya göre dizilip sonrasında bütün küme belirli bir sayıda alt kümelere ayrılır. Daha sonra her alt kümenin belirlenen değişkene ait değerinin ortalaması alınarak alt kümenin o değişkenine ait değeri ortalama değer ile değiştirilir. Böylece o değişkenin tüm veri kümesi için geçerli olan ortalama değeri de değişmeyecektir.

Aşağıdaki tablodaki kayıtlar “Aile Yıllık Gelir” sütunundaki değişkenler, değerlerine göre birbirine yakın olan üçerli gruplara ayrılmış ve gruplar renk kodlarıyla işaretlenmiştir. Her grup içindeki değerlerin aritmetik ortalaması alınmış ve gruptaki tüm kayıtlara, bulunan yeni değerler atanarak orijinal değeri tespit edebilmek engellenmiştir.

Cinsiyet	Okul	Aile Yıllık Gelir	Burs Oranı (%)	Kardeş Sayısı
Erkek	Bilge Kaan	50.000 TL	35	1
Kadın	İstek Acıbadem	45.000 TL	25	3
Erkek	Atanur Oğuz	55.000 TL	25	0
Erkek	Semiha Şakir	90.000 TL	70	5
Kadın	Kemal Atatürk	80.000 TL	75	4

Kadın	Bilge Kaan	100.000 TL	30	2
-------	------------	------------	----	---

Grup 1 için mikro birleştirme sonucunda yeni değer :  $(50.000 + 45.000 + 55.000) / 3 = 50.000$   
Grup 2 için mikro birleştirme sonucunda yeni değer :  $(90.000 + 80.000 + 100.000) / 3 = 90.000$   
olarak hesaplanacak ve gelir aralığına ortalama değerler yazılacaktır.

### 17. 6698 SAYILI KANUN'UN UYGULANMAYACAĞI HALLER

6698 Sayılı Kanun'un 28. Maddesinde belirtilen kişisel verilerin mufazası veya işlenmesi faaliyeti kapsamında istisna tutulan diğer bir ifade ile 6698 Sayılı Kanun hükümlerinin uygulanmayacağı veri işleme faaliyetleri aşağıdaki belirtilmiştir. Buna göre;

- i. Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- ii. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- iii. Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- iv. Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- v. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi hallerinde 6698 Sayılı Kanun hükümleri uygulanmayacaktır.