T.C.

BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI

İSTEK ÖZEL ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

HAZİRAN 2021

# Sunuş

Sevgili Öğrenciler, Değerli Veliler,

Anaokulundan üniversiteye uzanan bu uzun ve keyifli yolculukta Bilge Kağan Kampüsü’nde bizimle birlikte İSTEK’li olmanızdan dolayı mutluyuz.

Sizler İSTEK Bilge Kağan ailesinde anaokulundan üniversiteye vatanını, ulusunu seven, sorumluluk bilincine sahip, dinamik, özgür düşünceli, araştırmacı, yaratıcı, Atatürk İlkelerine ve İnkılaplarına gönülden bağlı, çağdaş bireyler olarak yetiştirilmektesiniz. Sizlere gereken kültür birikimini anaokulu, ilkokul ve ortaöğretim yaşamınız boyunca Atatürkçü düşünce doğrultusunda aktarmaktayız. Siz de bu süreçte aldığınız eğitimin ışığında donanımınızı artırarak hayatınızı planlayacaksınız.

Bizler biliyorsunuz ki siz sevgili öğrencilerimiz ve değerli velilerimiz zorlu ama bir o kadar da keyifli süreçte asla yılmayacaksınız. İSTEK ailesinde şekillenen sağlam kişiliğiniz ileriki yaşamınızda sizin kendi ayaklarınızın üstünde dimdik durmanızı sağlayacaktır.

Başarılarla dolu, sağlıklı, mutlu bir eğitim hayatınız olacağına inanıyoruz. Hepinizin yolu açık olsun.

**ABDÜLKADİR ÜN**

**Ortaokul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Abdülkadir ÜN | Okul Müdürü | Zeynep Ergünoğlu Aytaç | Rehber Öğretmen |
| Sennur Mazı | Müdür Yardımcısı | Murat Yıldız | Veli |
| Ayşen Buket Kıraçtı | Müdür Yardımcısı | Bahar Güler | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

İSTEK Bilge Kağan Kampüsü 1986 yılında İstanbul Florya’da kurulmuş olup, bünyesinde bir anaokulu, bir ilkokul, bir ortaokul, bir fen lisesi, bir anadolu lisesi bulunmaktadır.

İSTEK Bilge Kağan Ortaokulu; eğitim felsefesini “Tam Öğrenme Modeli” ile kavram, bilgi, beceri, tutum, davranış kriterleri üzerine kurmuştur. Okulumuzda öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimleri bir bütün olarak ele alınır. “Tam Öğrenme Modeli” uygulanan okulumuzda öğrencilerin bireysel farklılıkları değerlendirilerek eğitim öğretim metotları uygulanır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | İstek Bilge Kağan O kulları Şenlikköy Mah. Florya Asfaltı. No 2.  Bakırköy İstanbul | | | Coğrafi Konum (link): | | Bakırköy | |
| Telefon Numarası: | 212 663 29 71- 73 | | | Faks Numarası: | | 212 6632972 | |
| e- Posta Adresi: | [**bilgekagan@istek.k12.tr**](mailto:bilgekagan@istek.k12.tr) | | | Web sayfası adresi: | | <https://www.istek.k12.tr/bilge-kagan-kampusu> | |
| Kurum Kodu: | 52611 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1996 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 52 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 168 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 16 | |
| Erkek | 215 | | Erkek | 16 | |
| Toplam | 383 | | Toplam | 32 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 23 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 23 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 11 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | : X |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | |  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 (Müdür) | 2 (Müdür Yardımcısı) | 3 |
| Branş Öğretmeni | 16 | 16 | 32 |
| Rehber Öğretmen |  | 2 | 2 |
| İdari Personel |  | 3 | 3 |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 3 |  | 3 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 22 | 24 | 46 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 17 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 30(m2) | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 17 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 17 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15(m2) x3 | İş Atölyesi | X |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30(m2) x 3 | Beceri Atölyesi | X |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1500(m2) | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 12000(m2) |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1400(m2) |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 1600(m2) |  |  |  |
| Kantin (m2) | 60(m2) |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 3 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5A | 11 | 14 | 25 | 7A | 9 | 15 | 24 |
| 5B | 10 | 15 | 25 | 7B | 10 | 11 | 21 |
| 5C | 10 | 14 | 24 | 7C | 5 | 17 | 22 |
| 5D | 10 | 15 | 25 | 7D | 8 | 8 | 16 |
| 5E | 11 | 14 | 25 | 8A | 11 | 15 | 26 |
| 6A | 10 | 14 | 24 | 8B | 10 | 16 | 26 |
| 6B | 13 | 10 | 23 | 8C | 9 | 8 | 17 |
| 6C | 11 | 12 | 23 |  |  |  |  |
| 6D | 11 | 10 | 21 |  |  |  |  |
| 6E | 9 | 7 | 16 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 45 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 70-100 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 |  |  |
| 2019 |  |  |
| 2020 |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

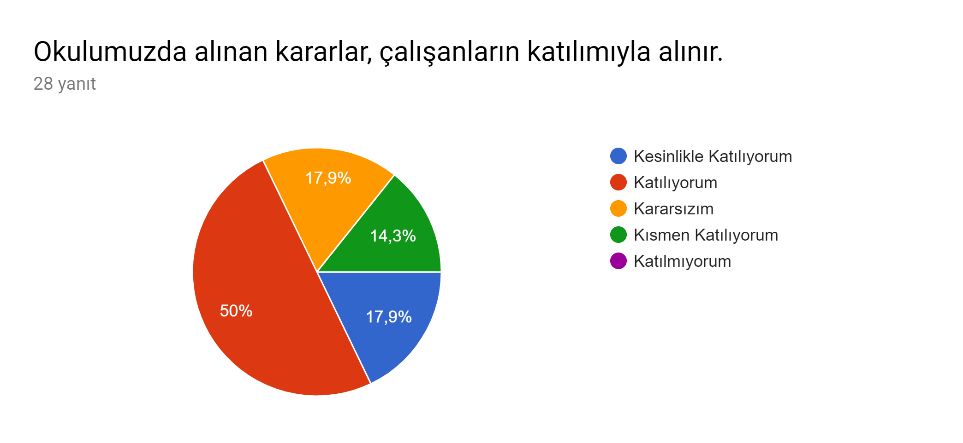
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **İSTEK BİLGE KAĞAN ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLAN (2019-2023)** |
| **İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU** | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |

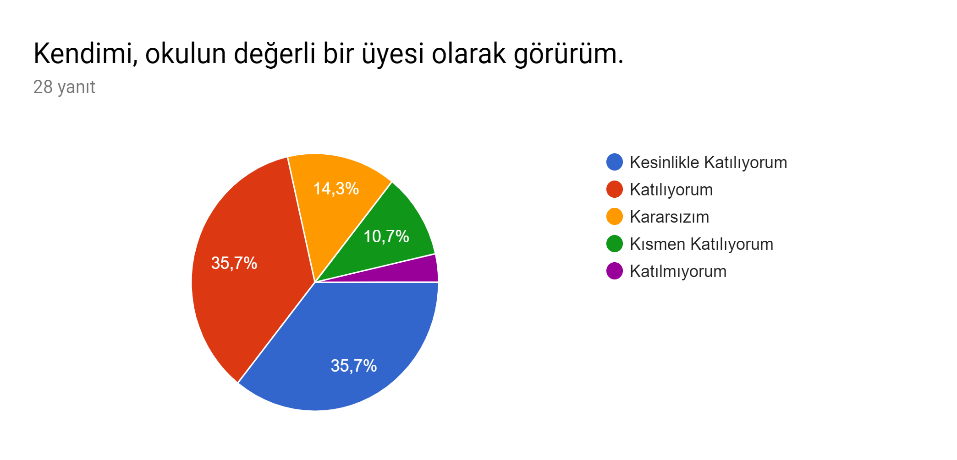
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO:** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğunda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,65 | 73.00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,60 | 72.00 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | 3,80 | 76.00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,60 | 72.00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,75 | 75.00 |
| **6** | Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,55 | 71.00 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,70 | 74.00 |
| **8** | Derslerde konuya uygun araç gereç kullanılmaktadır. | 3,75 | 75.00 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,65 | 73.00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,50 | 70.00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,75 | 15.00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,40 | 68.00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,85 | 77.00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | 3,66 | 73,15 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

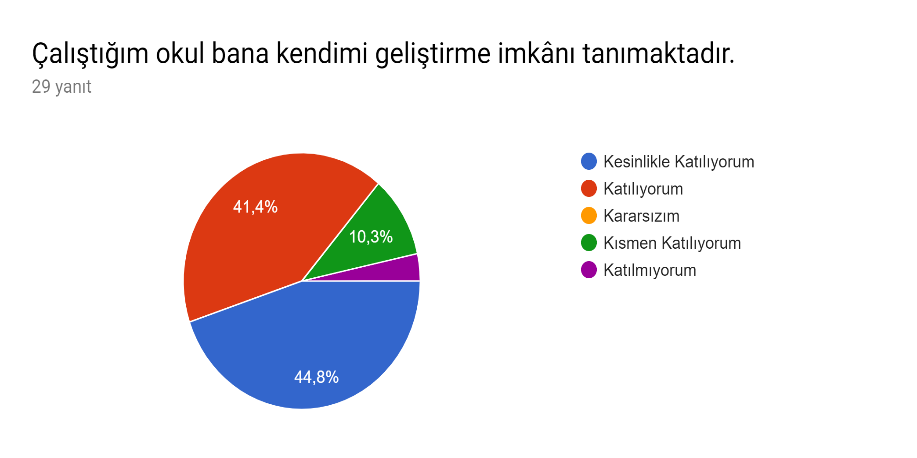
1 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



2 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



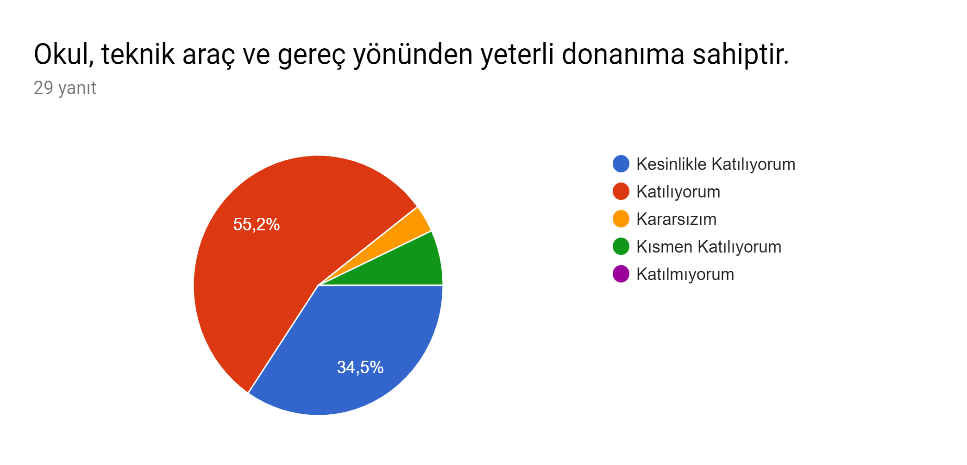
3 Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



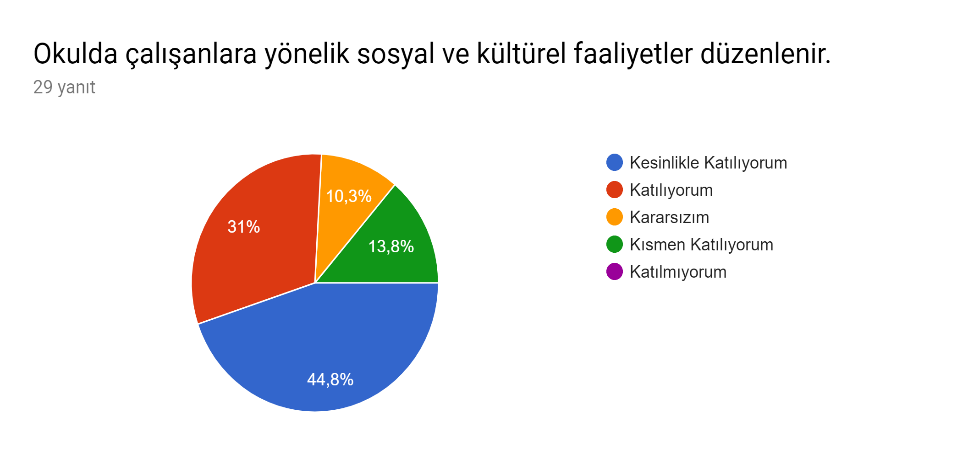
4 Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

6 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

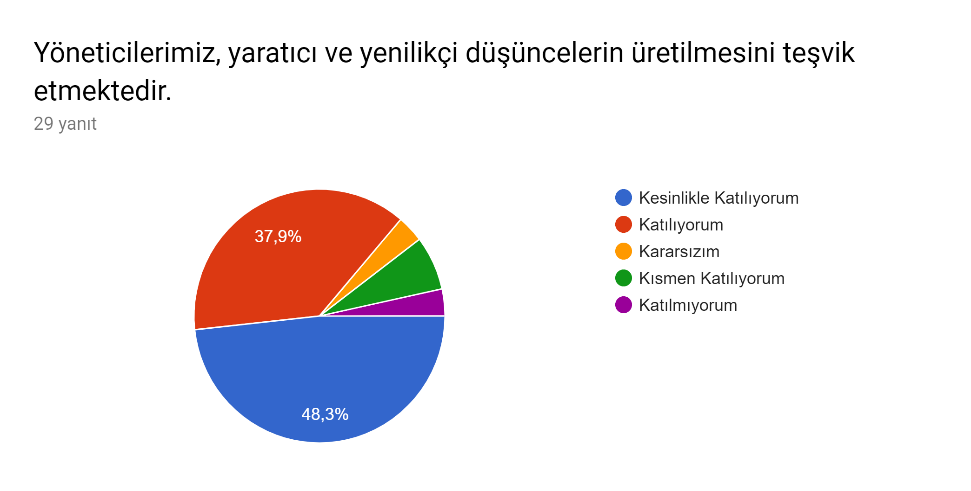
7 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



8 Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

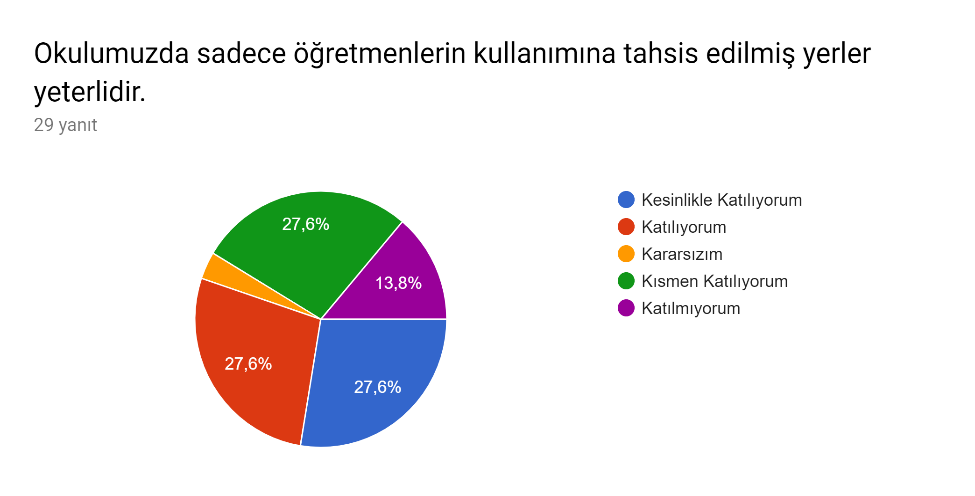
9 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

10 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



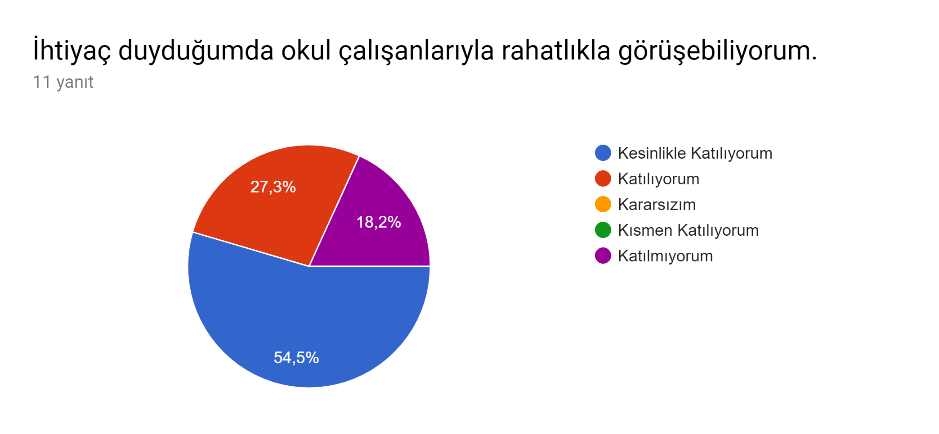
11 Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



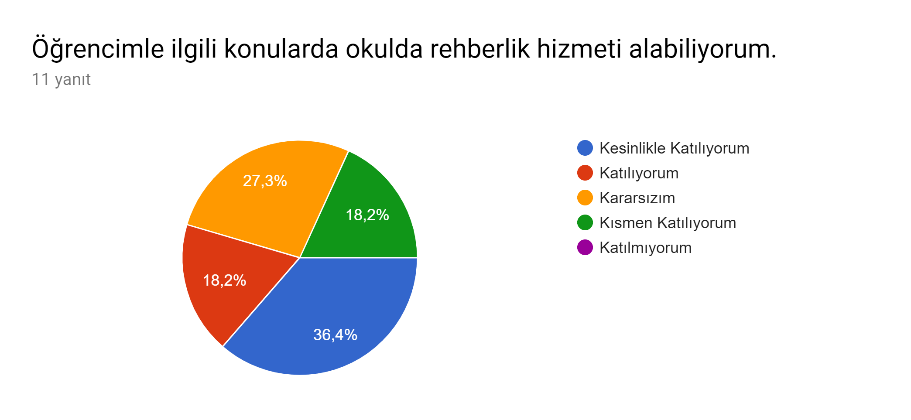
12 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

13 Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

### Veli Anketi Sonuçları:

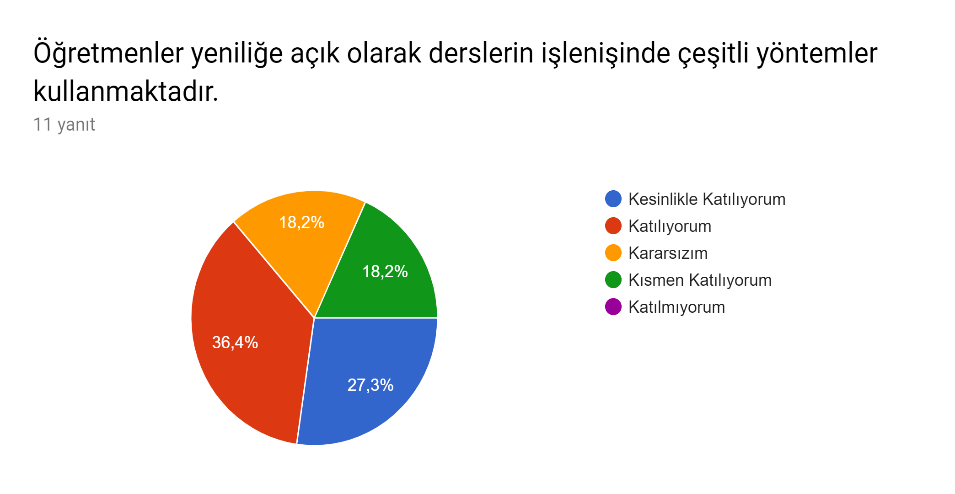
1 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

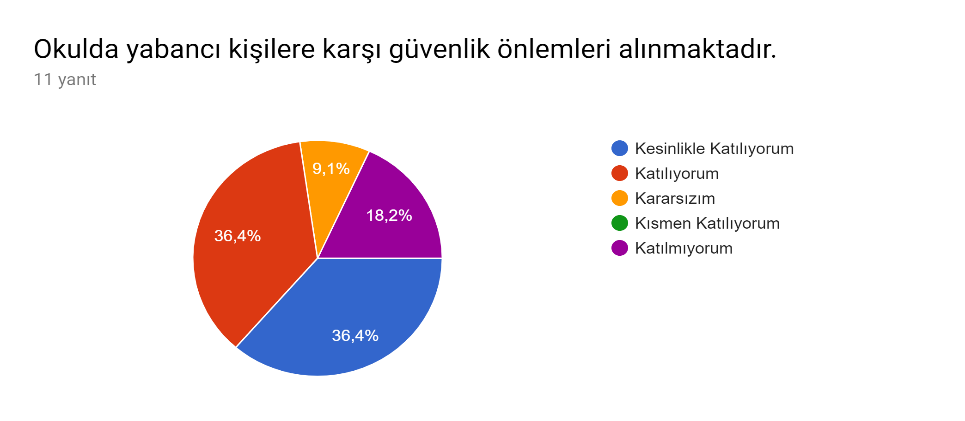
2 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

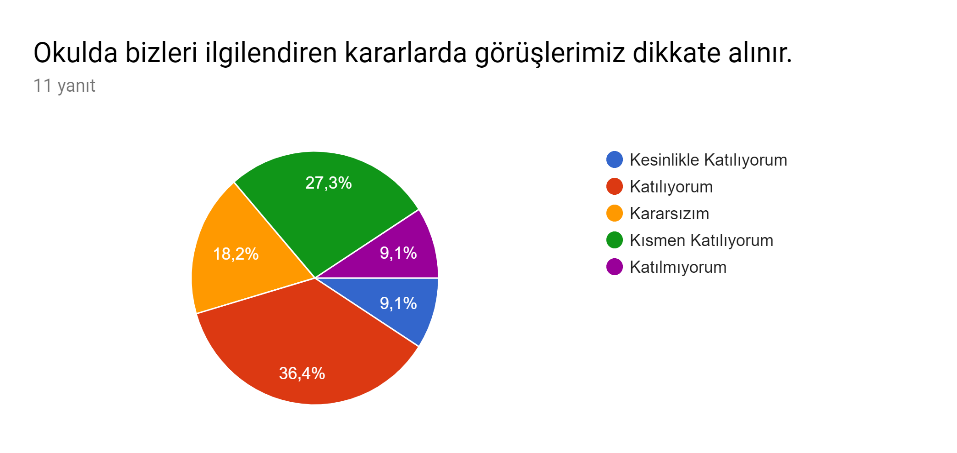
3 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

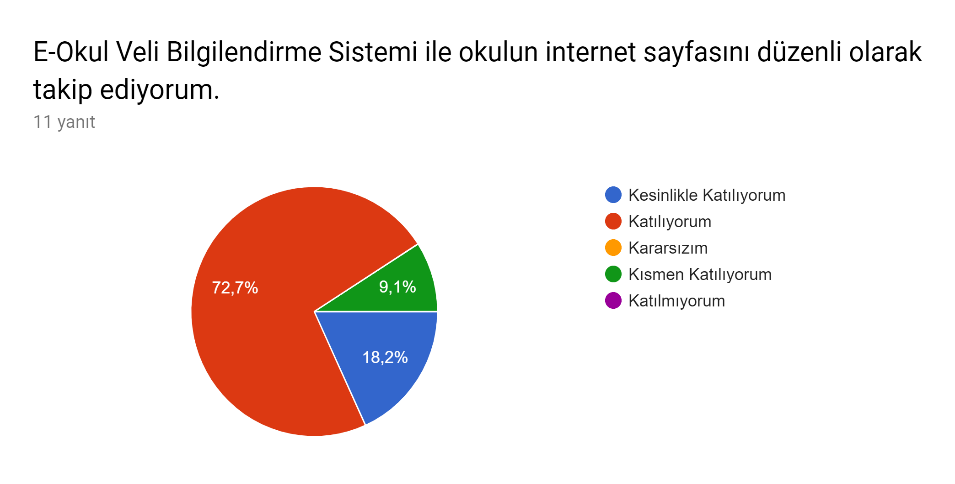
4 Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

5 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

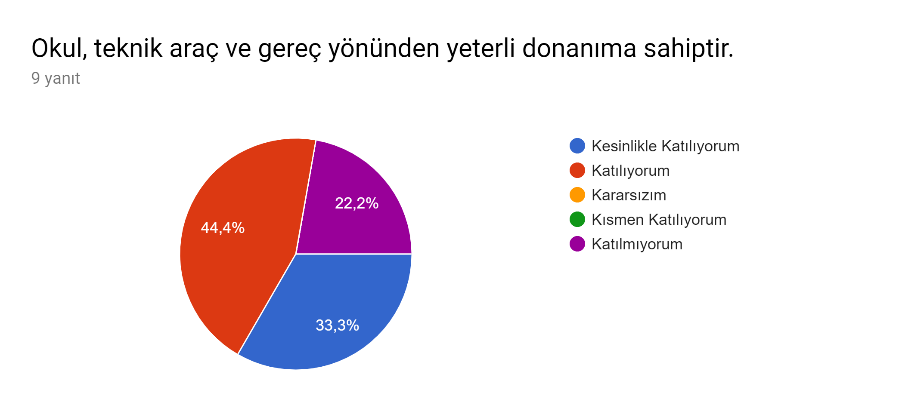


6 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

7 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

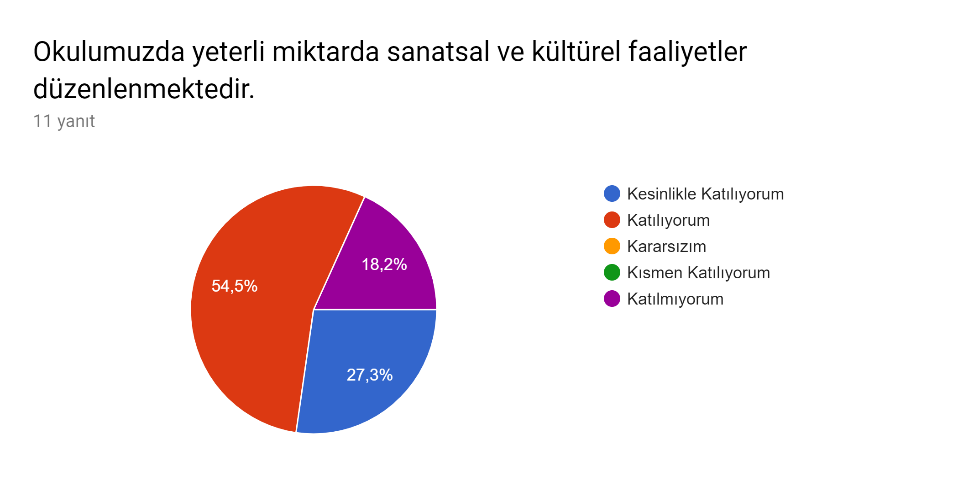
8 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

9 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

10 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

11 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

12 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

……

…..

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün olması, sınıf mevcutlarının az olması, teknolojik donanıma sahip olması, yabancı dil ağırlıklı eğitim yapılıyor olması ve uluslararası sınavlardan sertifika alıyor olması, çok çeşit sosyal etkinliklere katılabilme şansı, etütler ve kulüp çalışmaları, öğretmenler tarafından öğrencilerin bireysel takip etmesi, danışmanlara kolay ulaşım sağlanması, uluslararası müfredatın olması ve yabancı kökenli öğretmenlerden eğitim alıyor olmaları, değerler eğitiminin yapılması, yurtiçi ve yurtdışı gezilerin yapılması. Çok zengin yazılı ve dijital kaynak erişimine sahip olmaları. |
| Çalışanlar | Hizmet içi eğitimlerinin verilmesi (yurtiçi ve yurtdışı eğitim seminerleri), özlük haklarının tam olarak veriliyor olması, öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek olması(Yüksek Lisans ve Doktora), teknoloji kullanımı yeterlilikleri, kurum kültürünün olması, olumlu okul iklimi, gelişime açık bir kadronun varlığı. |
| Veliler | Sosyoekonomik ve eğitim düzeylerinin yüksek olması, velilerin öğrencilerinin yaptığı okul çalışmalarını destekliyor olması, yönetim ile ilişkilerinin kuvvetli olması.  destekliyor olması, yönetim ile ilişkilerinin kuvvetli olması. |
| Bina ve Yerleşke | Kampüsün geniş bir alana kurulu olması ve geniş bir bahçeye sahip olması. Bilişim teknolojileri laboratuvarı, yüzme havuzu, spor salonu, konferans salonu, müzik derslikleri, görsel sanatlar derslikleri, kütüphane ve maker atölyeleri, hobi bahçesi ve küçük hayvan barınaklarının olması. |
| Donanım | Kütüphanemizin yeterli donanıma sahip olması, güçlü internet alt yapısı, bilgisayar, akıllı tahta, projeksiyon, ıpad, kodlama setleri gibi tüm teknolojik donanıma sahip olması. |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Vakıf okulu olduğumuzdan dolayı merkezi bir yönetim sisteminin olması, demokratik ortam olması, iletişimin açık olması, görev tanımlarının açık ve net ifade edilmiş olması, okul politikalarının olması, okul gelişim çalışmalarında tecrübeli yöneticilerin olması, yenilikçi çağdaş yönetim anlayışının olması. |
| İletişim Süreçleri | İnternet web sitemizin güncel olması, kurumsal e-mail adresi, Google Classroom, SMS, haftalık bültenler, k12 dergisi, ölçme değerlendirme sistemleri (akbim koç gibi), alternatif yabancı diller karneleri, öğrenme günlükleri, öğrenci ajandaları, bilgilendirme toplantıları, yılsonu gösterileri, bireysel öğretmen görüşmeleri, PDR seminerleri gibi birçok iletişim araçları kullanılmaktadır. |
|  |  |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal becerilerinin desteklenmeye ihtiyaç duymaları, sosyal yaşam kurallarına uymakta zorluk çekmeleri, teknolojik araçların çok fazla kullanılıyor olmasından dolayı dikkat dağınıklığı yaşayan öğrencilerin olması. |
| Çalışanlar | Yaratıcılık konusunda desteğe ihtiyaç duymaları, hizmet içi eğitim konusunda çok istekli olmamaları, yabancı dil seviyelerinin yüksek olmaması. |
| Veliler | Özel okul olması nedeniyle beklentilerinin çok yüksek olması ve sürece müdahale etme isteklerinin olması. |
| Bina ve Yerleşke | Etüt saatlerinde soru çözümü için kullanılan alanların yetersiz olması |
| Donanım | - |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Vakıf okulu olmamızdan dolayı bürokrasinin çok olması. |
| İletişim Süreçleri | - |
| Vb |  |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Milli Eğitim Bakanının özel okul sürecini yakından biliyor olması ve daha önce Talim Terbiye Kurulunda çalışmış olması. Mülki ve yerel yetkililer ile olan olumlu diyalog ve işbirliği. |
| Ekonomik | Vakıf okulu olmamızdan dolayı yeterli maddi kaynaklara sahip olmamız. |
| Sosyolojik | Yabancı kökenli veli, öğrenci ve öğretmenlerimizin olması uluslararası kültüre hakim olmamızı sağlaması. Güçlü bir kurumsal iletişim yapısına sahip olmamız. |
| Teknolojik | Uzmanlardan oluşan bir ekibimizin olması. Yeni çıkan teknolojinin yakından takip ediliyor olması. |
| Mevzuat-Yasal | Kurum yönetmeliğinin olması, çok güçlü vizyon ve misyonumuzun olması, hukuk, teftiş kurulu başkanlığı, insan kaynakları, mali işler müdürlüğü, öğrenci ve veli ilişkileri koordinatörlüğü, kurumsal iletişim gibi birimlerimizin olması. |
| Ekolojik | Florya Atatürk Ormanı’na yakın olması. Öğrencilerimizin doğa ile iç içe olabileceği bahçeye sahip olması. |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim öğretim politikalarındaki yönetmeliklerin çok sık değişmesi ve pilot uygulama gerçekleştirilmeden uygulamaya girilmesi. |
| Ekonomik | Özel okul olmamızdan dolayı değişen ekonomik şartlardan etkileniyor olması. |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin okul toplumuna uyumu. |
| Teknolojik | Veliler tarafından oluşturulan WhatsApp ve sosyal medya gruplarında gerçek olmayan bilgilerin çok hızlı yayılması. |
| Mevzuat-Yasal | Sık sık değişen sınav sistemleri ve öğretim programları. |
| Ekolojik | Ekolojik tehdit bulunmamaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi  4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş, Dünya’da ve Türkiye’de tercih edilen, ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak,

* Üretken,
* Yaratıcı,
* Sorumluluk sahibi,

Bilimsel düşünceyi ön planda tutan beyinleri;

* En gelişmiş öğretim yöntemleriyle birleştirilmiş,
* Teknoloji destekli,
* Yabancı dil ağırlıklı ve
* Dünya merkezli eğitim ile yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Her yerde ve her zaman başarılı olacak, geleceğe şimdiden hazır, 21. yüzyılın;

* Yaratıcı,
* Dünyaya uyumlu,
* Sorunlara çözüm getiren,
* Girişken,
* Yurtsever,
* Yüksek donanımlı,
* Üretken,
* Ahlaklı,
* Dinamik,
* Öğrenmeyi seven,

Bireylerinin yetiştirildiği, Türkiye’nin önde gelen okulları arasında olmak ve uluslararası düzeyde adını duyurmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**Kampüsümüz Hakkında**

İSTEK Bilge Kağan Kampüsü 1986 yılında İstanbul Florya’da Sayın Bedrettin Dalan liderliğinde kurulmuş olup, bünyesinde bir anaokulu, bir ilkokul, bir ortaokul, bir fen lisesi, bir anadolu lisesi bulunmaktadır.

**İLKELERİMİZ**

Atatürkçü düşüncenin, Türk toplumu için tek alternatif ve tükenmeyecek umut kaynağı olduğuna inanan İSTEK Okulları, ilkelerini de büyük düşüncelerden alır. Okullarımız, ulusal kültürümüzü Atatürkçü düşüncenin ışığında sunarak, öğrencilerini aşağıdaki ilkeler doğrultusunda eğitir:

* Yurt ve dünya sorunlarına duyarlı olmak.
* İnsan ve vatandaşlık haklarına saygılı olmak.
* Barıştan yana olmak.
* Çevreyi koruma konusunda duyarlı olmak.
* Gerçekçi olmak.
* Araştırmacı ve bilimsel düşünceye sahip olmak.
* Girişimci olmak.
* Çok yönlü olmak.
* Sanatsal beğeni ve estetik anlayış sahibi olmak.
* Öğrenimin daha sonraki aşamalarında ve meslek seçiminde gerekli olacak bilgi ve beceri ile donanmak.
* Kendisiyle barışık, üretken ve uyumlu bir kişilik sahibi olmaktır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 50 | 60 | 60 |
| **PG.1.1.1** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | 5. sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.1.1.7** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG. 1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | 50 | 60 | 60 | 65 | 70 | 75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Temmuz - Eylül 2020 |
| **1.1.2** | Geçiş oranlarının artması için ortaokul ve lise tanıtımları daha etkin yapılacaktır. | Lise ve Ortaokul Müdür ve Müdür Yardımcıları | Eğitim-Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | MüdürYardımcısı Rehberlik Servisi | Eylül’ün ilk haftası |
| **1.1.4** | Özel eğitim öğrencileri için bir politika belirlenecek ve program oluşturulacaktır. Öğretmenlere hizmet içi eğitimleri verilecektir. | İstek Eğitim Genel Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, | Haziran / Ağustos 2020 |
| **1.1.5** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Servis Sorumlusu  Rehberlik Servisi | Eylül’ün ilk haftası |
| **1.1.6** | Veli Seminerleri | Rehberlik Servisi | Her ay |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 1: Akademik başarıyı arttırmak.

### Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının arttırılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kitap okuma alışkanlığına sahip öğrencilerin oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Süreli yayınları takip eden öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 70 | 70 |

### Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarının sağlanması

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Türkçe’yi doğru ve güzel kullanan öğrenci oranı | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

### Stratejik Hedef 1.3. Öğretmenlerin uyguladıkları öğretim ve yöntem tekniklerinin geliştirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.a** | Öğretmenlerin aldığı hizmet içi eğitim sayısı | 6 | 8 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.1.3.b** | Kullanılan dijital kaynak sayısı | 10 | 12 | 14 | 15 | 15 |
| **PG.1.3.c** | Eğitimi geliştirmek adına konferans, seminer, sempozyum vs. görev alan öğretmen oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 45 | 50 |

### Stratejik Hedef 1.4*.* Ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılımının sağlanması

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.4.a** | Uluslararası katılım sağlanan proje sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.1.4.b** | Uluslararası kabul edilen proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.1.4.c** | Katılım sağlanan ulusal proje sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.4.d** | Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 |

### Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişimlerini destekleyerek geliştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1. Her öğrencinin okul içi veya okul dışında mutlaka sosyal etkinliğin içinde olmasını sağlayacak projelerin geliştirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Katılım sağlanan sosyal etkinlik sayısı | 17 | 20 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.b** | Okul içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısı | 40-50 | 45-55 | 45-55 | 50-55 | 60 |

### Stratejik Amaç 3: Öğrencilerin farklılıklarını gözeterek öğretim yöntemleri geliştirmek.

### Stratejik Hedef 3.1. Öğretmenlerin, öğrencilerin bireysel farklarını dikkate alarak, eğitim öğretim sürecini kazanımları doğrultusunda planlamasının yapılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Farklılaştırma yöntemlerini kullanan öğretmen oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Her gün okuma saatlerinin ve kütüphanede bulunan süreli yayınları arttırılacaktır. | Müdür Yardımcıları ve Branş Öğretmenleri | 1 yıl |
| **2.2.1** | Eğitim Programında Türkçe dersine ağırlık verecek şekilde düzenlemeler yapılacaktır. | Ortaokul idaresi ve Türkçe Branş öğretmenleri | 1 yıl |
| **2.2.2** | Öğrencilere Türkçeyi doğru ve güzel konuşmada model olunacaktır. | Tüm Öğretmenler | 1 yıl |
| **2.2.3** | Haftada bir Türkçe ders saati kütüphaneye gidilecek, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmaya yönelik olarak yeni kelimelerin anlamları öğrenilecektir. | Türkçe Öğretmenleri ve Kütüphane Görevlisi | 1 yıl |
| **2.2.4** | Deyim ve atasözleriyle ilgili araştırma yapılacak ve her hafta yeni bir deyim ve atasözünün anlamı öğrenilecek. | Türkçe Öğretmenleri | 1 yıl |
| **2.3.1** | Öğretmenlerin ihtiyaçlarına göre hizmet içi eğitim alınacak, Yeditepe Üniversitesi ve diğer üniversiteler ile yoğun işbirliği içinde olunacaktır. | Ortaokul Yönetimi | 1 yıl |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1: Okul içinde gerçekleştirilen tüm sosyal, kültürel, akademik çalışmaların iç ve dış paydaşları haberdar etmek.

### *Stratejik Hedef 1.1.* Veli ve mezun öğrencilerin okulla sürekli iletişim içinde kalmasını sağlayarak okulun tanıtımına destek verilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Mezun olduktan sonra ulaşılan öğrencilerin oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Mezun öğrencilerle düzenlenen mezunlar gününe katılım oranı (%) | 60 | 70 | 70 | 80 | 80 |
| **PG.1.1.c.** | Veli bilgilendirme seminer, konferans, panel çalışmalarına katılım oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.1.1.d.** | Sosyal medyada okulumuzun faaliyetlerinin takip oranı (%) | 80 | 80 | 80 | 85 | 100 |

### Stratejik Amaç 2: Bina, Yerleşke ve Donanımı en verimli şekilde kullanmak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzdaki laboratuvar, müzik atölyesi, resim atölyesi, spor salonu ve maker atölyesi gibi tüm alanların verimli ve etkin bir şekilde kullanımının sağlanması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Okul saatleri dışında spor salonu ve yüzme havuzunu kullanan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.b** | Okul bahçesini sportif amaçlar için kullanan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.c** | Laboratuvarı kullanan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.d** | Bilgisayar laboratuvarını kullanan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.e** | En az bir enstrüman çalan öğrenci oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |

### Stratejik Amaç 3: Okulu temizlik ve hijyen kurallarına uygun olarak hazırlamak

Stratejik Hedef 3.1. Öğretmen, öğrenci ve çalışan personelin hijyen kurallarına maksimum düzeyde uymasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Temizlik ve destek personelinin hijyen konusunda hizmet içi eğitim sayısı | 3 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.b** | Öğrencilere sağlıklı yaşam seminerlerinin düzenlenme sayısı | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.c** | Çevre temizliği konusunda destek veren öğrenci oranı (%) | 80 | 85 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.d** | Sıfır Atık bilinci olan öğrenci oranı (%) | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |

### Stratejik Amaç 4: Okul toplumunun İş Güvenliği ve Okul Güvenliği hakkında gerekli donanıma sahip olmak.

Stratejik Hedef 4.1. Okul toplumuna güvenli yaşamın öğretilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | İş güvenliği eğitimi alan personel sayısı | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.4.1.b** | Öğrencilere yaşanılabilecek kazalarla ilgili eğitim sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.4.1.c** | İş güvenliği bilgilendirme toplantı sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.4.1.d** | İlk yardım sertifikası alan personellerin oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 |

### Stratejik Amaç 5: Okul toplumunu güvenli taşımasını sağlamak için gerekli servis hizmetini almak.

Stratejik Hedef 5.1. Güvenli servis taşımacılığı bilincinin geliştirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.1.a** | Servis şoförlerine öğrenci taşımacılığı ile ilgili verilen eğitim sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.5.2.b** | Veli-öğrenci memnuniyet oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Kurumsal İletişim personeli tarafından tüm mezun öğrencilere sosyal medya aracılığı (e-posta, sms vs.) ulaşılmaya çalışılacaktır. Veli ve mezunlar kendi meslekleri ile ilgili okullarımızda çeşitli bilgilendirme toplantıları yapacaklardır. | Müdür Yardımcıları, Kurumsal İletişim Sorumlusu ve Öğretmenler | 1 yıl |
| **3.1.2** | Velilere pekiyi seminerlerini düzenleyip gerekli desteği Yeditepe Üniversitesinden alınacaktır. | Rehberlik Servisi | 1 yıl |
| **3.1.3** | Kurumsal İletişim personeli tarafından okulumuzda gerçekleştirilen tüm sosyal faaliyetlerin sosyal medyada KVK kurallarına uyularak yayınlanacaktır. | Kurumsal İletişim Sorumlusu, İlgili Öğretmen, Okul Müdürü | 1 yıl |
| **3.2.1** | Haftanın belirli günlerinde spor salonunda ve yüzme havuzunda serbest etkinlik yapacak öğrenciler için uygulamalı ders öğretmenlerinin takibi ile öğrenciler teşvik edilecektir. | Uygulamalı Dersler Öğretmenleri | 1 yıl |
| **3.2.2** | Okul saatleri dışında hobi olarak müzikle ilgilenen öğrenci sayısının arttırılması için daha fazla enstrüman tanıtılacak, koro çalışmaları yapılacak, güncel konser ve dinletiler takip edilecektir. | Müzik Öğretmenleri ve Uygulama Dersler Bölümü | 1 yıl |
| **3.3.1** | Uzman kişiler tarafından temizlik ve destek personeline daha sık hizmet içi eğitimi verilecek, temizlik malzemesinin doğru kullanımının takibi daha sık yapılacaktır. | İdari Amir, Kurum (İnsan Kaynakları) | 1 yıl |
| **3.3.2** | Öğrencilere okul doktoru veya okul hemşiresi tarafından sağlıklı yaşam ve hijyen konularında, daha sık seminer yapılacak ve çocukların aldıkları eğitimler sonucunda eyleme geçmeleri ve içselleştirmeleri için belirli çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri, Okul Doktoru ve Hemşiresi, Okul Müdürü | 1 yıl |
| **3.3.3** | Öğrenciler geri dönüşüm materyallerinin ayrıştırılması konusunda bilinçlendirilecek ve bunun gelecek hayatımızdaki önemi vurgulanacaktır. | Öğretmenler ve Yöneticiler | 1 yıl |
| **3.4.1** | İş kazalarını azaltmak için tüm okul toplumunun iş güvenliği hakkında bilgilendirme eğitimi ve seminerleri düzenlenecek, tatbikat sayıları arttırılacaktır. | İş Güvenliği Uzmanları, Okul Müdürü ve Bölüm Yöneticileri | 1 yıl |
| **3.4.2** | İlkyardımın ve zamanında müdahalenin önemini anlatan seminer, eğitim veya görsel materyallerden faydalanarak ilkyardım sertifikası alma yönünde personel teşvik edilecektir. | İş Güvenliği Uzmanları, Okul Yöneticileri | 1 yıl |
| **3.5.1** | Servis şoförlerinin tüm yasal belgelerinin tam olup olmadığı kontrol edilecektir. | Servis Şefi, Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Okul Müdürü | 1 yıl |
| **3.5.2** | Servislerin okul aile birliği üyeleri ile birlikte emniyet kemeri, temizlik ve hijyen konularında ayda bir kontrollerinin yapılarak veli-öğrenci memnuniyeti sağlanacaktır. | Servis Şefi, Okul Aile Birliği ve Sorumlu Müdür Yardımcısı | Ayda bir |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.